



RELATÓRIO DE GESTÃO

JUNHO à NOVEMBRO DE 2024

Leandra de Oliveira Toledo Vilarinho
Administradora Hospitalar



APRESENTAÇÃO

Este Relatório de Gestão tem por objetivo registrar para controle interno, as principais ações desenvolvidas no período de junho à novembro de 2024 e que tiveram, como ponto de partida, vários projetos de reformulação voltados a impulsionar o desenvolvimento, modernização da infraestrutura, ampliação da assistência, visando a saúde financeira da Instituição.

Promover mudanças e superar desafios não foram nada fáceis, mas sempre alcançando as metas propostas em cada relatório semestral.

Encontramos cenários desafiadores e superamos muitos obstáculos, em especial destaque para a eliminação do **déficit de (R\$ 422.853,26)** de 2019, para **superávit de R\$ 708.728,23** em dezembro de 2023, que com muita transparência foram realizados a auditoria nesses anos de gestão.

Não se trata de uma vitória mais sim de um trabalho árduo e é importante dizer que nesses 5 anos de intervenção, promovemos modernização tecnológica, investimentos contínuos, modernização na estrutura física e assistencial, construindo grandes amigos como parceiros para Santa Casa.

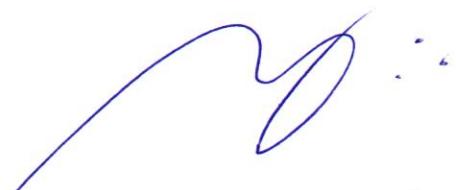
Vale destacar que houve um aumento de valores por contrato SUS, obtidos por meio de importante avanço nas negociações, contribuindo para o reequilíbrio financeiro do hospital.

A modernização tecnológica veio através da incorporação as inúmeras rotinas administrativas e assistenciais, com melhora visível no processo de trabalho e fluxo assistencial.

Nesse relatório será contemplado uma série de fotos da Santa Casa de Misericórdia de Igarapava e seu capital humano, demonstrando uma equipe engajada, longe de pretender realçar qualquer mérito individual ou de grupos e sim um convite à interação e a inspiração para novas conquistas.

Ressaltamos que o dever do trabalho com transparência foi realizado e a tarefa de não permitir retrocessos, foi representado pela soma de todos esforços e foram de suma importância para a elevação de qualidade e amadurecimento institucional.

A Direção.



DADOS DA INSTITUIÇÃO E DO MUNICÍPIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO

SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE IGARAPAVA
CNPJ 49.376.858.0001.44
CNES: 2079348
CREMESP sob n.º 903872
Código do IBGE: 352010
SIPAR – 25000.128290/2012-28
Tipo de unidade: Hospital Geral
Esfera administrativa: Privada – terceiro setor.
Entidade benficiante sem fins lucrativos
Rua Coronel Francisco Martins 769
Centro - Igarapava SP
Email: leandra@scig.com.br
Responsável: Marcelo Ormeneze

A entidade tem o perfil de Hospital Geral. É o único hospital do município, sendo filantrópico, oferecendo assistência à saúde em convênio e contrato com o SUS. A contratualização do Sistema Único de Saúde (SUS) entre o município de Igarapava-SP e a Santa Casa de Igarapava como prestador de serviços hospitalares, sendo serviço de urgência e emergência, pronto atendimento, serviço de apoio diagnóstico e terapêutico (SADT), internações hospitalares de média complexidade, retaguarda de especialidades médicas, cirurgias eletivas e de urgência e pequenas cirurgias a serem prestados aos municípios que deles necessitem, de acordo com as normas do SUS.



Missão

Promover qualidade de vida, prestando serviços de excelência em saúde com comprometimento social.

Visão

Torna-se um hospital de ensino, consolidando-se como referência regional do SUS e dobrar a participação no mercado privado de saúde.

Valores

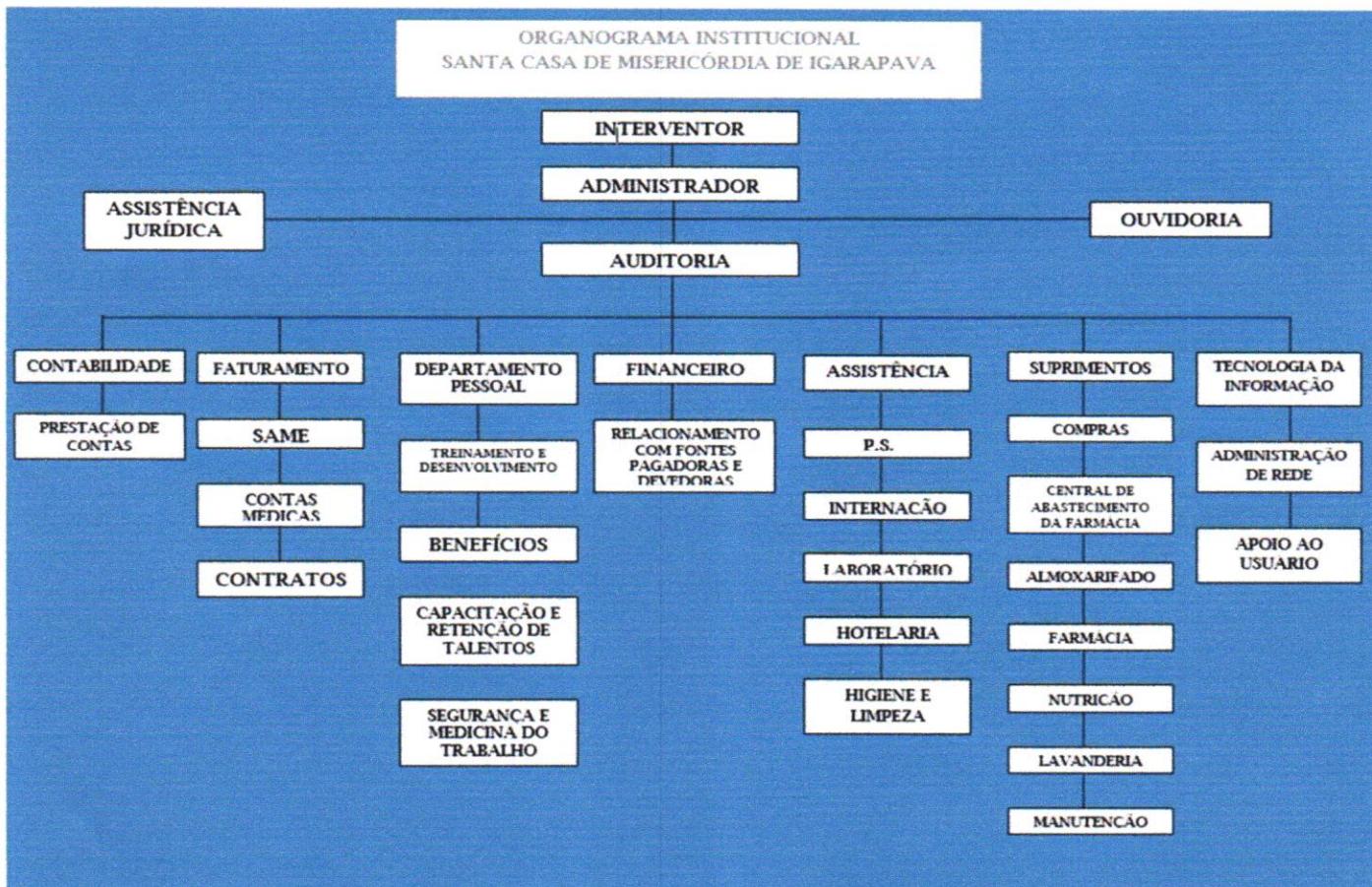
Acolhimento, Comprometimento, Humanização, Ética e Responsabilidade Social.

Caracterização da Entidade

Natureza Jurídica	Associação Privada
Atendimento Ambulatorial	SIM
Atendimento Hospitalar	SIM
Atende SUS	91,88%
Atende Particular /Outros Convênios	8,12%

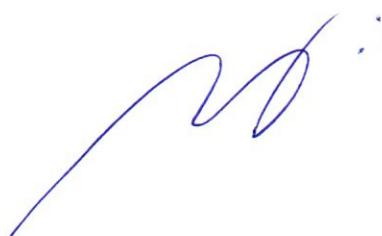


Organograma Institucional



CORPO CLÍNICO

- CLÍNICA MÉDICA
- CLINICA CIRÚRGICA
- ORTOPEDISTA
- PEDIATRIA
- GINECOLOGISTA
- OBSTETRÍCIA
- ANESTESIOLOGISTA
- RADIOLOGISTA



Caracterização da Infraestrutura

<u>Ambulatório</u>	<u>Quantidade</u>
Nº. de salas de pequenas cirurgias:	01
Nº. de consultórios*:	05
Nº. de salas de gesso:	01

A Instituição conta com 01 sala de pequenas cirurgias para atender a demanda do ambulatório e Pronto Atendimento sendo também utilizada como sala de procedimentos.

*Disponibilizado 3 consultórios de clínica médica, 2 para especialidades, devido a demanda

Pronto Atendimento

Demandas espontânea:	Sim (x) Não ()
Demandas referenciada:	Sim (x) Não ()
Leitos de observação:	Sim (x) Não()
Sala de acolhimento c/ classificação de risco	Sim (x) Não () Qtdd = 01
Leitos de estabilização* (vermelha)	Sim (x) Não () Qtdd = 03
Consultórios médicos	Sim (x) Não () Qtdd =05
Sala de higienização	Sim (x) Não () Qtdd = 02
Sala pequena cirurgia	Sim (x) Não () Qtdd = 01

*Criação de mais um leito devido a demanda

SERVIÇOS

Atendimento de urgências e emergências
Internações
Cirurgias
Raio X



Ultrassonografia
Mamografia
Tomografia
Eletrocardiografia
Ecocardiotocografia *
Transfusão de Sangue
Exames laboratoriais
Endoscopia
Colonoscopia

*Inclusão de serviço na avaliação de obstetrícia

CENTRO CIRÚRGICO

Horário de funcionamento: 24 horas

Sala de cirurgia	Sim (x)	Não ()	Qtdd = 03
Sala de recuperação	Sim (x)	Não ()	Qtdd = 01
Sala de curetagem	Sim ()	Não (x)	Qtdd = 00
Sala de parto normal	Sim (x)	Não ()	Qtdd = 01
Sala de pré-parto	Sim (x)	Não ()	Qtdd = 01
Sala de PPP (proced. parto)	Sim (x)	Não ()	Qtdd = 01

INTERRAÇÃO

Número de leitos distribuídos por especialidade, disponibilizados ao SUS:

Tipos de leito por especialidades	Nº de leitos CNES
Clínica Médica	24
Pediátrica	02
Isolamento	01
Cirúrgica	04
Obstetrícia	02
Saúde Mental	10
TOTAL	43



* Os leitos de UTI COVID foram desabilitados após final de Convênio, porém permanecem disponíveis.

POLÍTICA DE HUMANIZAÇÃO

- A assistência à saúde a ser prestada pelo hospital deverá se desenvolver de modo a garantir a realização de todos os procedimentos pactuados que se façam necessários para o atendimento integral das necessidades dos usuários que lhe forem direcionados pelo sistema, ou seja, garantir-lhes atendimento integral e conclusivo.
- Cumprimento dos protocolos e normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Secretaria Estadual e Departamento Municipal de Saúde;
- Atendimento às solicitações de padronização de processo de trabalho e procedimentos do Departamento Municipal de Saúde;
- Cumprir e fazer cumprir o código de ética das diversas profissões atuantes na instituição, de acordo com as resoluções emanadas pelos diversos conselhos de classe.

DADOS DO MUNICÍPIO DE IGARAPAVA

A Entidade está na Comarca de Igarapava. O município está inserido na Regional de FRANCA - DRS VIII sendo polo do colegiado. O IBGE-Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas demonstra nova estimativa da população dos municípios brasileiros, sendo que IGARAPAVA com 26.212 habitantes. O que representa -6,22% em comparação ao Censo de 2010.

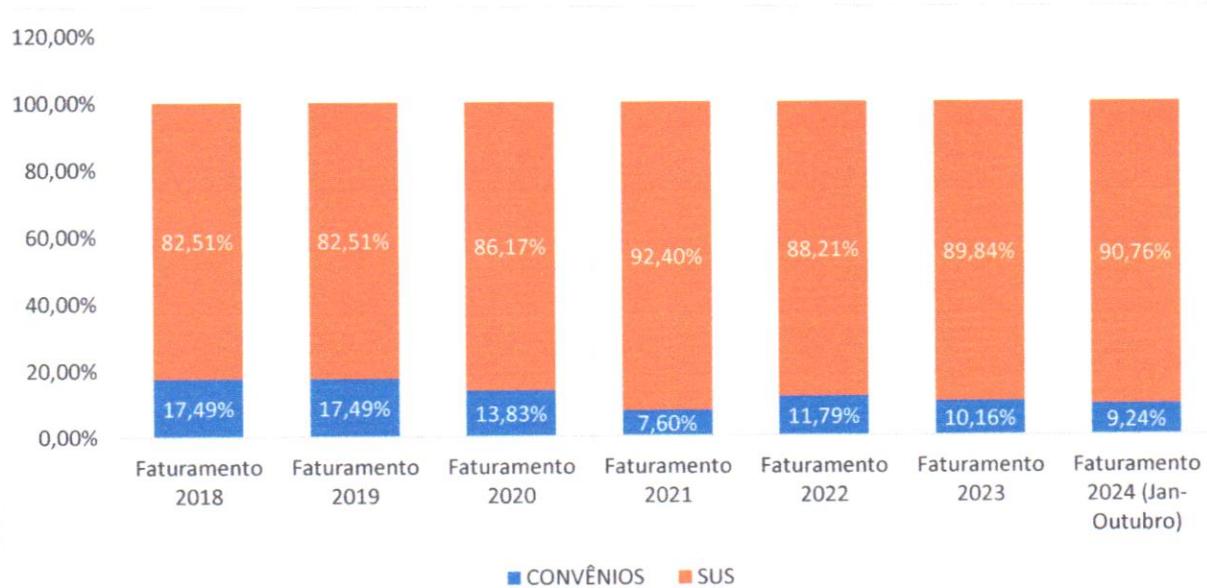


EIXO ASSISTENCIAL

ATENDIMENTOS

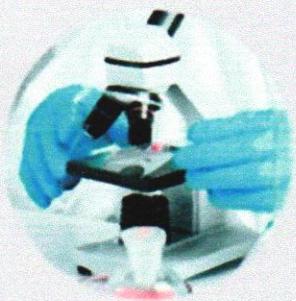
O gráfico abaixo representa a distribuição percentual do faturamento ao longo dos anos (2018 a 2024), dividido entre **Convênios** (em azul) e **SUS** (em laranja).

Podemos observar que nos anos de 2018 e 2019 o percentual do faturamento de convênios esteve nos 17,49%. A partir de 2020, houve uma queda contínua, cenário esse pós pandemia onde a participação do SUS cresceu significativamente apontando o faturamento SUS como principal fonte o que implica menos recursos próprios disponíveis para investimento no hospital, uma vez que a receita proveniente de convênios foi reduzida.



NÚMERO DE PROCEDIMENTOS

Pronto-Socorro e Atendimento Ambulatorial no SUS



**Exames
Laboratoriais**
120.720



**Exames
Consultas P.A.**
26.451



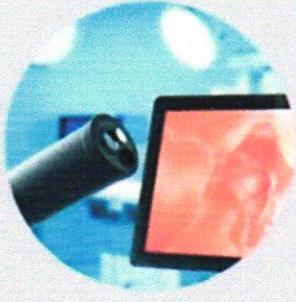
**Exames
Radiografia**
12.062



**Exames
Ultrassom**
554



**Exames
Endoscopia**
65



**Exames
Colonoscopia**
26

**TOTALIZADO
159.878**

JANEIRO DE 2024 A OUTUBRO DE 2024



Ao analisarmos as planilhas abaixo, podemos observar mudanças significativas nos atendimentos do Sistema Único de Saúde (SUS) entre 2023 e 2024. Em 2023, o percentual de atendimentos pelo SUS foi de 89,80%. Em 2024, esse percentual aumentou para 90,76%, enquanto a produtividade dos atendimentos por convênios apresentou uma queda

Além disso, houve um crescimento expressivo no número de procedimentos realizados diariamente pelo SUS. Em 2022, eram realizados 346 procedimentos por dia. Esse número subiu para 540 em 2023 e alcançou 536 em 2024.

Ressaltamos que o percentual de 2024 se refere a proporcionalidade de meses apresentados.

PLANILHA DE ATENDIMENTOS FATURADOS CONVÊNIOS/ OTS

ESPECIALIDADE	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					Jan-Outubro	
LABORATÓRIO	15.040	6.720	3.620	4.623	5.942	2.509
RADIOGRAFIA	5.382	3.387	251	4.309	6.432	6.269
ULTRASSONOGRAFIA	700	689	691	712	878	497
ENDOSCOPIA	205	101	82	84	18	28
COLONOSCOPIA	68	25	14	13	2	14
CONSULTAS P.A.	11.933	6.418	4.730	6.803	7.755	6.927
PRONTO SOCORRO E AMBULATORIAL	33.328	17.340	9.388	16.544	21.027	16.244
INTERNAÇÕES	383	169	121	105	65	134
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	33.711	17.509	9.509	16.649	21.092	16.378



PLANILHA DE ATENDIMENTOS FATURADOS PARA SUS

ESPECIALIDADE	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO	FATURAMENTO
	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Jan-Outubro
LABORATÓRIO	116.219	80.905	84.456	84.659	139.084	120.720
RADIOGRAFIA	12.272	8.143	8.229	9.778	14.054	12.062
ULTRASSONOGRAFIA	827	839	862	586	550	554
ENDOSCOPIA	308	208	57	84	96	65
COLONOSCOPIA	112	89	19	39	21	26
CONSULTAS P.A.	27.601	17.659	21.122	28.256	31.573	26.451
PRONTO SOCORRO E AMBULATORIAL	157.339	107.843	114.745	123.402	185.378	159.878
CLINICOS	742	548	318	414	458	491
PEDIATRIA	77	20	23	32	62	56
OBSTETRICIA	184	160	184	178	139	109
CIRURGICO	462	331	252	308	209	269
SAÚDE MENTAL	189	168	167	180	198	141
INTERNAÇÕES	1.654	1.227	944	1112	1066	1066
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	158.993	109.070	115.689	124.514	186.444	160.944

TOTAL	192.704	126.579	125.198	141.163	207.536	177.322
PROCEDIMENTOS						
SUS	158.993	109.070	115.689	124.514	186.444	160.944
CONVÊNIOS	33.711	17.509	9.509	16.649	21.092	16.378
Percentual Apurado	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
SUS	82,51%	86,17%	92,40%	88,21%	89,84%	90,76%
CONVÊNIOS	17,49%	13,83%	7,60%	11,79%	10,16%	9,24%

PROCED. MÊS/ SUS	13.249	9.089	9.641	10.376	15.537	16.094
PROCED. DIA/ SUS	442	303	321	346	518	536





Nos últimos anos, observamos um aumento significativo no número de procedimentos realizados pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Entre 2023 e 2024, houve um crescimento de 3,69% na quantidade de procedimentos mensais. Esse aumento contínuo reflete os esforços para melhorar o acesso e a eficiência dos serviços de saúde pública.

AUMENTO MENSAL PROCEDIMENTO SUS X CONVÊNIO

ESPECIALIDADE	FATURAMENTO	FATURAMENTO	PORCENTAGEM
	MÉDIA MENSAL	MÉDIA MENSAL	
	2023	2024 (maio a outubro)	
PRONTO SOCORRO E AMBULATORIAL SUS	15.448	15.988	3%
PRONTO SOCORRO E AMBULATORIAL CONVÊNIO	1.752	1.624	-7%
INTERNAÇÕES SUS	74	107	44%
INTERNAÇÕES CONVÊNIO	11	13	18%



Referente ao aumento mensal (média) dos procedimentos do SUS e convênios de 2023 para 2024 (de janeiro a outubro) revela importantes tendências no cenário da saúde pública e privada. O aumento significativo nos procedimentos ambulatoriais e de pronto socorro pelo SUS, em contraste com a diminuição desses procedimentos via convênio, sugere uma possível migração dos usuários para o SUS.

Além disso, o expressivo crescimento nas internações **44%** indica uma confiança crescente da população nos serviços de internação do nosso Hospital.

CLASSIFICAÇÃO ATENDIMENTO EM PRONTO SOCORRO

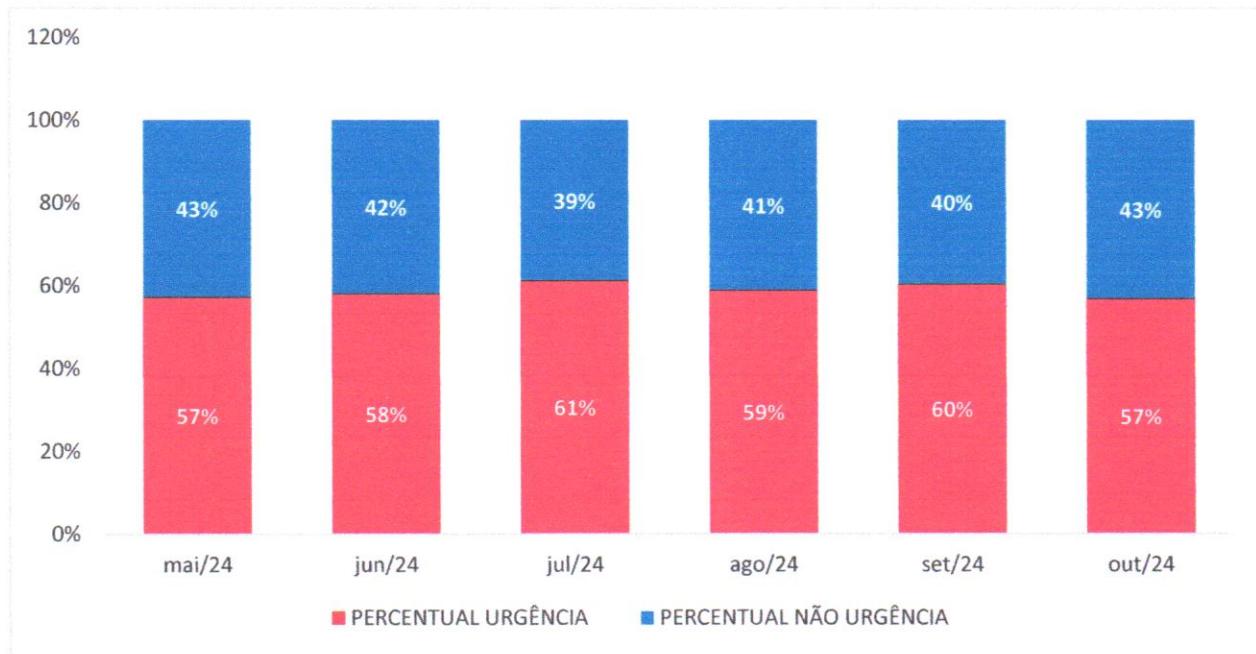
A demanda do Pronto Socorro demonstra uma realidade onde uma grande maioria da população busca por atendimentos não urgentes, gerando grandes esperas de pacientes classificados como não urgentes.

A classificação o de risco no Pronto Socorro nesses meses está em média **42,99% não urgentes**.

CLASSIFICAÇÃO ATENDIMENTO PRONTO SOCORRO

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	Média
URGÊNCIAS	2.045	2.273	2.101	2.088	2.380	2.003	2.095
NÃO URGÊNCIAS	1.536	1.651	1.339	1.466	1.571	1.531	1.534
PACIENTES/DIA	116	131	111	115	132	114	115
PACIENTES/ DIA - URGENTE	66	76	68	67	79	65	68
PACIENTES/ DIA - NÃO URGENTE	50	55	43	47	52	49	49
PERCENTUAL URGÊNCIA	57,11%	57,93%	61,08%	58,75%	60,24%	56,68%	58,71%
PERCENTUAL NÃO URGÊNCIA	42,89%	42,07%	38,92%	41,25%	39,76%	43,32%	42,99%





CONVÊNIO PÚBLICOS NO ÂMBITO HOSPITALAR

Os convênios firmados com o poder público são verbas destinadas especificamente de custeio para oferecer serviços de saúde à população SUS com prestação de contas e auditoria por conta do município, e por conseguinte não há remuneração para investimentos, ficando na dependência de outras verbas do poder público, doações, sobras de serviços de particulares e convênios para manter a longevidade da instituição.

Plano Operativo Municipal

Plano de Recursos Oriundos de Emendas Parlamentar

Plano Saúde Mental

Outras Fontes de Recursos

Recursos próprios decorrentes da prestação de serviços da entidade;



Recursos decorrentes de doações espontâneas;

Recursos decorrentes de doações através de busca de parceiros;

1. IMPLEMENTAÇÕES E MELHORIAS DE GESTÃO.

Neste relatório apresentamos algumas das benfeitorias e ações realizadas pela gestão e colaboradores, de junho à meados de novembro de 2024.

Essas ações buscam melhorar os processos internos, aumentar a eficiência e promover um ambiente de trabalho mais equilibrado e produtivo.

Abordaremos com total transparência as ações realizadas no hospital, garantindo que todos os processos, melhorias e resultados sejam compartilhados de forma clara e acessível.

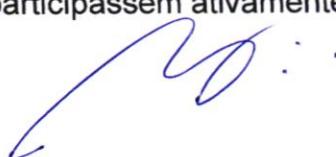
Essa postura reforça nosso compromisso com a qualidade, ética e confiança junto aos pacientes, colaboradores e a comunidade.

ATIVIDADES, PALESTRAS E TREINAMENTOS

APRESENTAÇÃO DOS MANUAIS OPERACIONAIS E REGIMENTO DE ENFERMAGEM (10 A 14 DE JUNHO)

Em busca da educação permanente de nossa equipe, o Enfermeiro RT Leandro Sevirino e a Enfermeira do CCIH, Priscila Carneiro, realizaram uma reunião na semana do dia 10 à 14 de junho de 2024 onde o objetivo desse encontro foi apresentar os Procedimentos Operacionais Padrão (POP'S) e Regimento de Enfermagem da Instituição, além de esclarecer dúvidas e pontuar aspectos importantes para a prática diária.

Para garantir uma melhor abrangência e participação, a equipe foi dividida em grupos menores. Isso permitiu que todos os membros participassem ativamente e tirassem suas dúvidas.



A troca de experiências e a interação durante esses momentos foram fundamentais para o fortalecimento do conhecimento e a melhoria contínua das práticas de nossa instituição.

Essa iniciativa reflete o compromisso da nossa entidade com a educação permanente e a qualidade no atendimento, buscando sempre aprimorar os processos e garantir a segurança dos pacientes e profissionais.





EQUIPE DA HIGIENE

Foi realizada uma reunião com toda a equipe de limpeza, destacando aspectos importantes para a prática diária e abordando a correção de problemas e reclamações. O objetivo é aprimorar continuamente o desempenho da equipe. A reunião foi conduzida pela Administradora Hospitalar Leandra Vilarinho e pela responsável pela equipe de limpeza, Priscila Carneiro.

Esse encontro faz parte de uma prática de reuniões regulares, que visam manter a equipe alinhada, fortalecer a comunicação e incentivar a excelência no trabalho realizado.



Comissão de Ética da enfermagem

No dia 15/07, a Santa Casa de Igarapava recebeu o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo (Coren-SP), que empossou a Comissão de Ética de Enfermagem (CEE) em nosso hospital.

Esse importante passo reforça nosso compromisso com a ética e a qualidade no atendimento, contribuindo para o fortalecimento das práticas profissionais de enfermagem e garantindo uma assistência cada vez mais segura e humanizada aos nossos pacientes.

A presença do Coren-SP é fundamental para o contínuo aprimoramento dos serviços prestados pela nossa equipe de saúde.





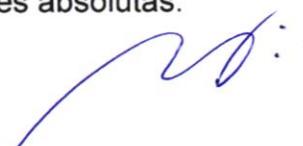
Núcleo de Segurança

Visando proporcionar um ambiente mais seguro e protegido para nossos funcionários e pacientes, o hospital realiza periodicamente reuniões do Núcleo de Segurança.

Essas reuniões têm como principal objetivo revisar, planejar e implementar práticas que fortaleçam as condições de segurança em todas as operações e interações do hospital.

Esses encontros são fundamentais para manter um ambiente seguro, minimizando riscos e promovendo a confiança e bem-estar de todos os que frequentam nossas instalações.

Com isso, o hospital reforça seu compromisso com a segurança e a qualidade do atendimento, demonstrando que a saúde e a integridade física e emocional de seus funcionários e pacientes são prioridades absolutas.





Setembro Amarelo - Conscientização e Apoio à Saúde Mental

No mês de setembro, a Santa Casa de Igarapava promoveu ações importantes para a conscientização e prevenção em saúde mental, em alusão ao Setembro Amarelo.

A iniciativa buscou sensibilizar os colaboradores e a comunidade sobre a relevância de cuidar da saúde mental, proporcionando momentos de reflexão e aprendizado.

1. Palestra com a Psicóloga Larissa Laureana - No dia 12 de setembro, tivemos a honra de receber a psicóloga Larissa Laureana, que ministrou uma palestra inspiradora sobre a importância de observar e apoiar as pessoas ao nosso redor. Durante a palestra, Larissa destacou a necessidade de cultivar a empatia e de estarmos atentos aos sinais que possam indicar sofrimento emocional em nossos colegas, familiares e amigos.

Através de exemplos práticos, ela incentivou todos a serem agentes de apoio, fortalecendo um ambiente acolhedor e positivo. A palestra reforçou o compromisso da Santa Casa em promover o bem-estar psicológico de sua equipe e pacientes.





2. Palestra com a Psicóloga Letícia Duarte Barras - Encerrando as atividades do Setembro Amarelo, no dia 30 de setembro, a Santa Casa recebeu a psicóloga Letícia Duarte Barras. Em sua palestra, Letícia abordou a importância do autocuidado e a necessidade de buscar apoio sempre que necessário, não apenas nos momentos de crise. Ela ressaltou que cuidar da saúde mental é um ato de coragem e amor-próprio, e incentivou todos os presentes a reconhecerem seus próprios limites e a se permitirem procurar ajuda. A mensagem foi clara: saúde mental deve ser uma prioridade contínua, e não um cuidado esporádico.





Essas palestras foram fundamentais para sensibilizar a equipe da Santa Casa de Igarapava sobre a importância do apoio mútuo e do autocuidado como pilares para uma vida mentalmente saudável.

As atividades reforçaram o compromisso da instituição com a saúde e o bem-estar integral dos colaboradores e pacientes, promovendo uma cultura de atenção e empatia no ambiente de trabalho.

Outubro Rosa - Ações de Prevenção ao Câncer de Mama: Compromisso da Santa Casa de Igarapava com a Saúde da Comunidade

A Santa Casa de Igarapava tem se destacado em suas ações de prevenção ao câncer de mama, realizando uma série de iniciativas em parceria com diferentes setores da comunidade.

Uma das iniciativas, a Santa Casa promoveu uma palestra educativa sobre o autocuidado e a prevenção ao câncer de mama, conduzida por Luis Henrique Vieira em parceria com a Ergomedi.

O evento abordou temas essenciais, como o diagnóstico precoce, fatores de risco e práticas de autocuidado, reforçando a importância da conscientização.

A equipe do administrativo promoveu o dia da conscientização, todos colocaram rosa em suas vestimentas, para demonstrar e ressaltar a importância do autocuidado.

Além disso, a Santa Casa, em parceria com a Prefeitura de Igarapava e o Departamento Municipal de Saúde, ofereceram exames de Papanicolau às suas funcionárias da Instituição, realizando a coleta na própria Instituição. Outra



preocupação da Santa Casa é a buscativa de mulheres colaboradoras para realização do exame de Mamografia, ampliando os cuidados com a saúde feminina.

Outro destaque foi a realização de exames de mamografia para as funcionárias da Usina Delta, por meio de uma parceria com a empresa, demonstrando a ampliação da oferta de exames preventivos.

Para fortalecer ainda mais a rede de prevenção, a Santa Casa também firmou uma parceria com a ONG Pense Rosa e os Sindicatos de Igarapava e Buritizal, com o objetivo de promover ações de conscientização e prevenção ao câncer de mama.

Trabalho este que não se reflete somente ao Outubro Rosa, mas no decorrer de todo o ano.

Essas iniciativas refletem o compromisso da Santa Casa de Igarapava com a saúde da comunidade, promovendo a conscientização e o autocuidado de forma abrangente e colaborativa.

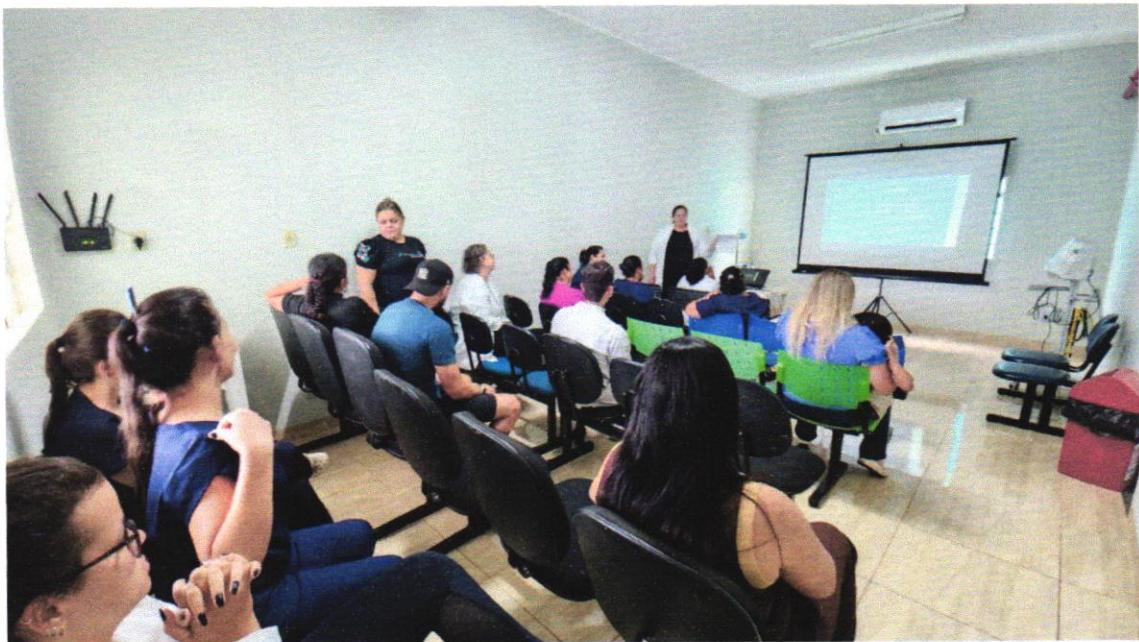




PALESTRA HEMOVIGILÂNCIA

Nos dias 13 e 14 de novembro, realizamos palestras sobre Hemovigilância, ministradas pela biomédica Ana Glez.

Durante o evento, foram compartilhadas orientações valiosas com a equipe de enfermagem, reforçando a importância da segurança e qualidade no manejo de hemocomponentes.





ATIVIDADES DA SAÚDE MENTAL

Apresentaremos o cronograma de atividades realizadas pela equipe multidisciplinar da Saúde Mental, onde abriremos um parêntese para o mês de maio, onde não foi apresentado no relatório semestral anterior a este.



Atividades realizadas no mês de maio.

02/05/2024 à 30/05/2024 - Foram realizados acolhimentos (equipe multidisciplinar) com os pacientes, de acordo com a demanda e rotatividade.

Todas as terças e sextas-feiras foram realizadas ligações para familiares e durante internação do paciente houveram visitas diante agendamento, visando assim o fortalecimento de vínculos família/paciente.

Durante o processo de internação o serviço psicossocial realizou orientações aos familiares, sejam essas através do acolhimento durante as visitas e via telefone quando necessário.

02/05/2024- Atividade sobre a luta antimanicomial, com o tema “Votação”, visando falar sobre preconceito e pré-julgamento, trazendo referência sobre a necessidade de melhor entendimento sobre algo, antes de opinar ou até mesmo julgar, dando ênfase ao preconceito com os cuidados com a saúde mental.

03/05/2024- Atividade dando continuidade sobre a luta antimanicomial, feita através da dinâmica dos sonhos, no intuito de falar sobre perspectiva de vida após alta.

07/05/2024 – Confecção de mural com o tema: Luta Antimanicomial, conhecendo sobre o tema e discutindo sobre o tratamento humanizado.

08/05/2024 – Atividade com o tema: Plante o futuro, falando sobre o que devemos fazer agora para termos um futuro saudável.

09/05/2024- Confraternização aniversariante do mês com funcionários e equipe, trabalhar a socialização e interação, visando a reinserção à sociedade.

10/05/2024- Atividade Cine Saúde Mental- “Minha mãe é uma peça”, falar sobre relacionamento familiar, e a importância do mesmo diante tratamento.



13/05/2024- Atividade tema “Carta para as Mães”, visando trabalhar a interação familiar, onde os pacientes confeccionaram cartas para serem entregues para suas mães.

14/05/2024- Atividade com pinturas de mandalas, trabalhar interação com o grupo, e questões voltadas a cognição, como atenção, concentração e relaxamento.

15/05/2024 – Atividade autorreflexiva com o tema: Como eu me vejo, falando sobre nossas qualidades e defeitos.

16/05/2024- Atividade com teste psicológico visando falar sobre o autoconhecimento que abrange diversas vertentes, trabalhando os cuidados com a saúde como um todo.

17/05/2024- Atividade Luta Antimanicomial, realizada através de musicoterapia com o tema “Quem Canta seu Males Espanta ”, feita através de Karaokê, falando sobre formas e necessidade de se expressar.

21/05/2024 – Atividade de artesanato com confecção de mural sobre “Saúde Mental”, trazendo o tema de Humanização para a ala de saúde mental.

23/05/2024 – Atividade de leitura com texto reflexivo: O menino a pipa e o vento, falando sobre não desistir dos sonhos.

24/05/2024- Atividade realizada através da confecção de pulseiras, visando trabalhar geração de renda e psicomotricidade.

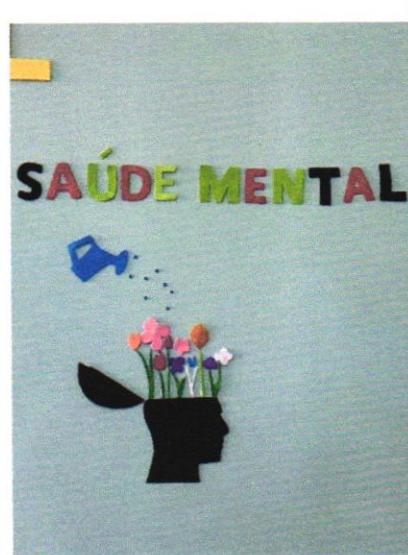
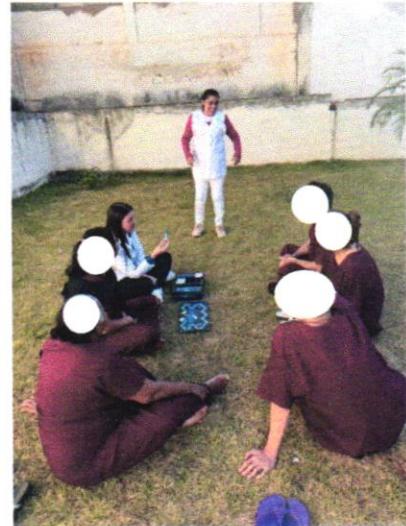
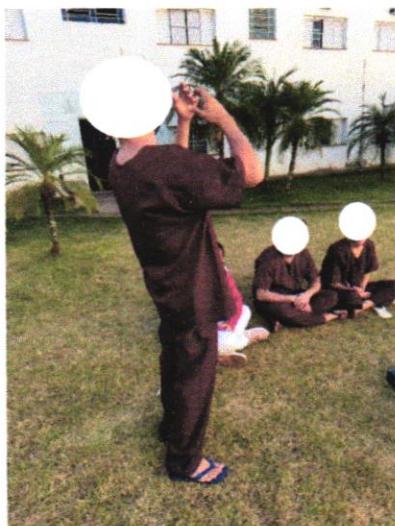
27/05/2024 – Atividade de quebra cabeça trabalhando além da socialização, atenção, concentração e competitividade.

28/05/2024 - Atividade com leitura de texto e pintura reflexiva com o tema “Girassol”, falando procurar a luz interior mesmo nos dias nublados de nossas vidas



29/05/2024- Atividade realizada através do jogo “Imagem e Ação” visando falar sobre regras.

Fotos das atividades realizadas durante o mês de maio.





Atividades realizadas no mês de junho.

01/06/2024 à 30/06/2024 - Foram realizados acolhimentos (equipe multidisciplinar) com os pacientes, de acordo com a demanda e rotatividade.

Todas as terças e sextas-feiras foram realizadas ligações para familiares e durante internação do paciente houveram visitas diante agendamento, visando assim o fortalecimento de vínculos família/paciente.

Durante o processo de internação o serviço psicossocial realiza orientações aos familiares, sejam essas através do acolhimento durante as visitas e/ou via telefone quando necessário.

03/06/2024- Atividade realizada através de leitura de texto reflexivo e pintura com o tema “Flores no Jardim”, visando expressar os sentimentos de forma lúdica.

05/06/2024- Atividade realizada através de colagens com o tema “Criando História”, no intuito de falar sobre tratamento e perspectiva de vida após alta.

06/06/2024 – Atividade realizada através de texto reflexivo “A história da borboleta” e pintura, no intuito de elaborar questões voltadas ao adoecimento e tratamento.



10/06/2024- Atividade de musicoterapia com pintura, visando trabalhar a expressão de sentimentos, interação social e coordenação motora.

11/06/2024- Atividade com o tema Festa Junina, realizada através de pintura e colagem, com o tema trocadilho do “Espantalho- espantando o que há de ruim”, visando expressar emoções e sentimentos.

14/06/2024- Aniversariante do mês, realizada através da comemoração com direito a bolo e refrigerante, visando um momento de lazer e interação entre pacientes e equipe.

17/06/2024- Atividade realizada através da dinâmica da bexiga com palavras, visando falar sobre questões psicossociais que podem acometer ao adoecimento mental.

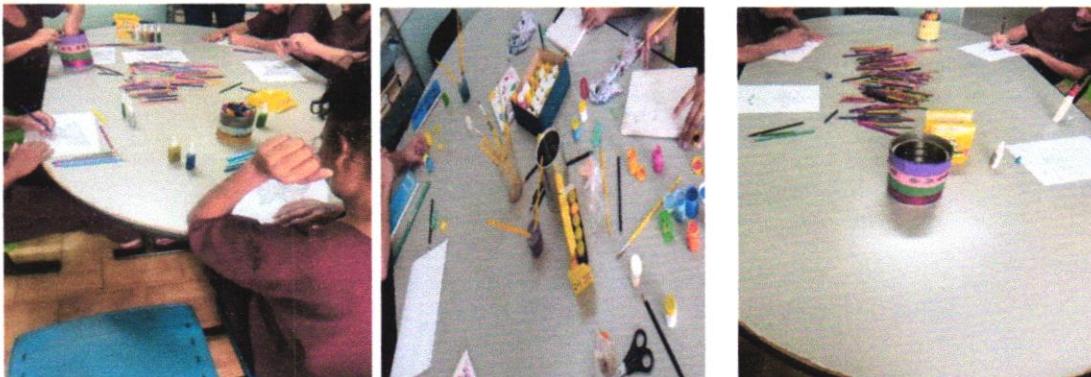
18/06/2024- Festa Junina realizada com comidas típicas, música e dança, visando momento de lazer, interação social e trabalhando a psicomotricidade através da dança.

24/06/2024- Atividade realizada através da dinâmica do espelho no intuito de trabalhar a autoestima e promover reflexões sobre autoconhecimento.

26/06/2024- Atividade realizada através da dinâmica da garrafa com perguntas reflexivas, visando trabalhar a psicomotricidade e elaboração de solução de problemas diante as adversidades.

27/06/2024- Atividade realizada através da confecção de cartazes com o tema saúde mental, elaborado através de aspectos que causam bem estar e ajudam a promover uma vida saudável.





Atividades realizadas no mês de JULHO

01/07/2024 à 31/07/2024- Todas as terças e sextas-feiras foram realizadas ligações. Foram realizadas visitas sendo estas marcadas com o serviço social, ambas visando o vínculo familiar, priorizando a reinserção do paciente na família e sociedade.

01/07/2024- Atividade com o tema suicídio para que os pacientes falem sobre o assunto ainda considerado tabu, e para que possam expressar seus sentimentos, traumas e angústias, a atividade utilizará de música e escrita.

02/07/2024: Atividade realizada através de pinturas, o tema discutido será o preconceito em relação à saúde mental, formas de tratamento a serem realizadas tanto na internação quanto após a alta hospitalar.



09/07/2024- Atividade realizada através do jogo Charada, visando trabalhar questões cognitivas como memória e concentração.

11/07/2024-Atividade realizada com o tema “contando história”, visando trabalhar a elaboração de resolução de problemas visando as adversidades.

15/07/2024- Atividade de elaboração de folders, visando trabalhar a percepção

16/07/2024- Atividade de pintura com roda de conversa com orientações psicossociais.

19/07/2024- Atividade realizada através do teste de autoconhecimento, visando falar sobre vertentes psicossociais que influenciam na saúde mental.

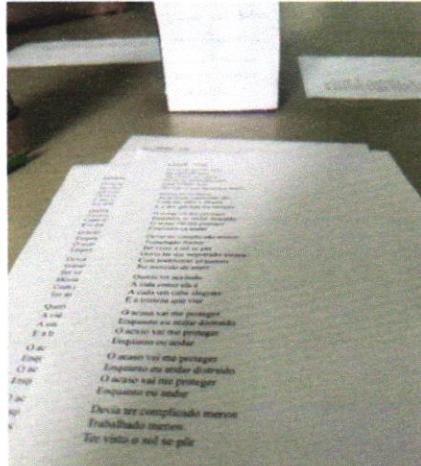
22/07/2024- Atividade com o tema “ Dia do Amigo”, visando falar sobre empatia.

24/07/2024- Atividade realizada através da dinâmica do espelho, visando trabalhar autoestima.

26/07/2024- Atividade realizada com quebra-cabeça, estimulando questões cognitivas e psicomotricidade.

31/07/2024-Atividade realizada com a dinâmica da garrafa com perguntas reflexivas, voltadas às vivências cotidianas.





Atividades realizadas no mês de AGOSTO

01/08/2024 à 31/08/2024- Todas as terças e sextas-feiras foram realizadas ligações. Serão realizadas visitas sendo estas marcadas com o serviço social, ambas visando o vínculo familiar, priorizando a reinserção do paciente na família e sociedade.

01/08/2024- Atividade de socialização onde a equipe e os pacientes assistiram os jogos das olímpiadas e após roda de conversa sobre regras e saber ganhar e perder, lidando assim com as frustrações do dia a dia.

05/08/2024- Atividade realizada através de elaboração de cartaz sobre o tema Agosto Lilás (Mês de conscientização pelo fim da violência contra mulher).



07/08/2024: Atividade realizada através de pinturas, o tema discutido será o preconceito em relação à saúde mental, formas de tratamento a serem realizadas tanto na internação quanto após a alta hospitalar.

09/08/2024- Atividade de cine saúde, onde foi passado o filme “O vendedor dos Sonhos” visando falar sobre suicídio e valorização da vida.

14/08/2024- Atividade de elaboração de folders, visando trabalhar a percepção

16/08/2024- Atividade de pintura com roda de conversa com orientações psicossociais.

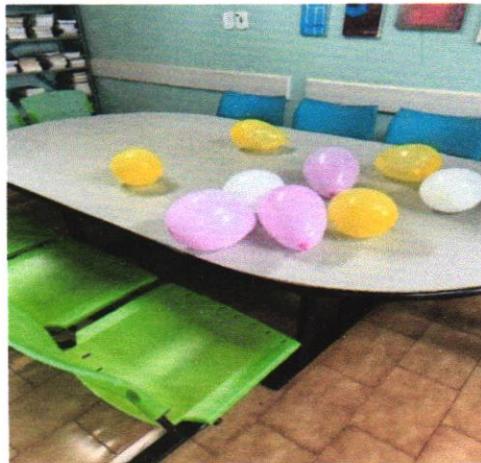
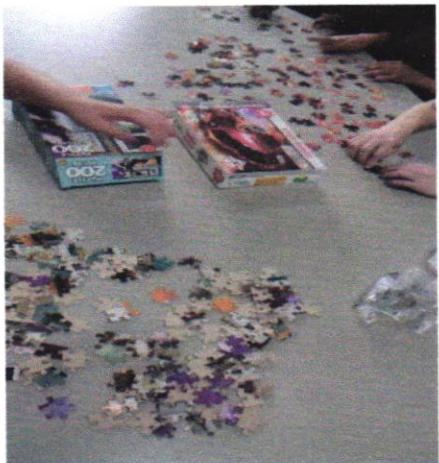
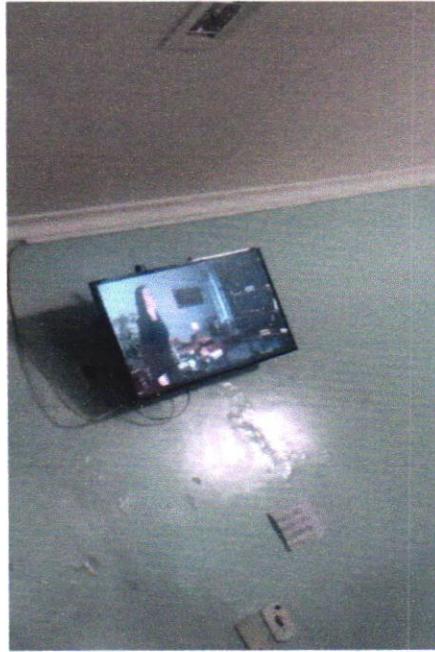
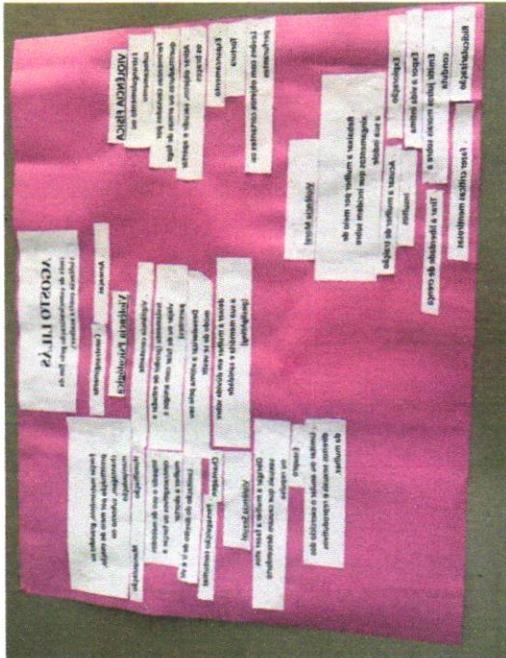
18/08/2024- Atividade realizada através do teste de autoconhecimento, visando falar sobre vertentes psicossociais que influenciam na saúde mental.

23/08/2024- Atividade realizada através da dinâmica das bexigas visando falar sobre questões psicossociais que influenciam na saúde mental.

25/08/2024- Atividade realizada através de quebra-cabeça, visando trabalhar questões cognitivas, memória, elaboração de problemas.

30/08/2024- Atividade realizada através do jogo charada, visando trabalhar concentração e raciocínio lógico.





Atividades realizadas no mês de Setembro

01/09/2024 à 30/09/2024- Todas as terças e sextas – feiras foram realizadas ligações. Serão realizadas visitas sendo estas marcadas com o serviço social, ambas visando o vínculo familiar, priorizando a reinserção do paciente na família e sociedade.

02/09 à 30/09/2024 – Foram realizadas atividades físicas em grupo tanto ao ar livre quanto na sala climatizada (devido as altas temperaturas) de segunda a sexta-feira. Nessas atividades realizamos alongamentos de grupos musculares, mobilização ativa e exercícios de resistência, com objetivo de ganho de massa muscular, evitar contraturas e melhorar o condicionamento cardiorrespiratório.



04/09/2024 – Atividade recreativa e treino de tato fino. Os internos confeccionaram o mural para o setembro amarelo, desenhando e recortando flores e montando a estrutura do mesmo, que ao longo do mês foi preenchido com as atividades realizadas.

09/09/2024 – Atividade recreativa (decoração da ala para setembro Amarelo), com a criação de uma árvore com frases de motivacionais.

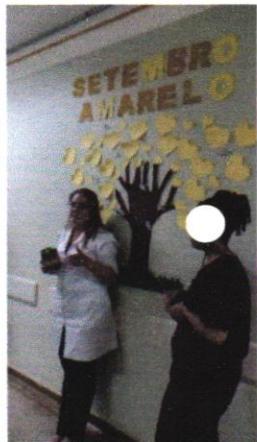
10/09/2024 – Confraternização dos pacientes e equipe multidisciplinar, após roda de conversa que visa conscientizar as pessoas sobre o suicídio, bem como evitar o seu acontecimento.

17/09/2024 – Atividade de Imagem e Ação, com intuito de socialização e usar a criatividade.

18/09/2024 – Atividade Cine Saúde Mental com o filme “Divertidamente”, com intuito de socialização e focando no desenvolvimento pessoal e saúde mental.

18/09/2024 – Atividade “Qual é a música”, onde os internos estimularam memória e agilidade de forma descontraída.

25/09/2024- Pulando corda. Atividade onde foi estimulado aprender algo novo, melhorando equilíbrio e coordenação motora.





Atividades do mês de Outubro

01/10/2024 à 31/10/2024- Todas as terças e sextas – feiras foram realizadas ligações. Serão realizadas visitas sendo estas marcadas com o serviço social, ambas visando o vínculo familiar, priorizando a reinserção do paciente na família e sociedade.

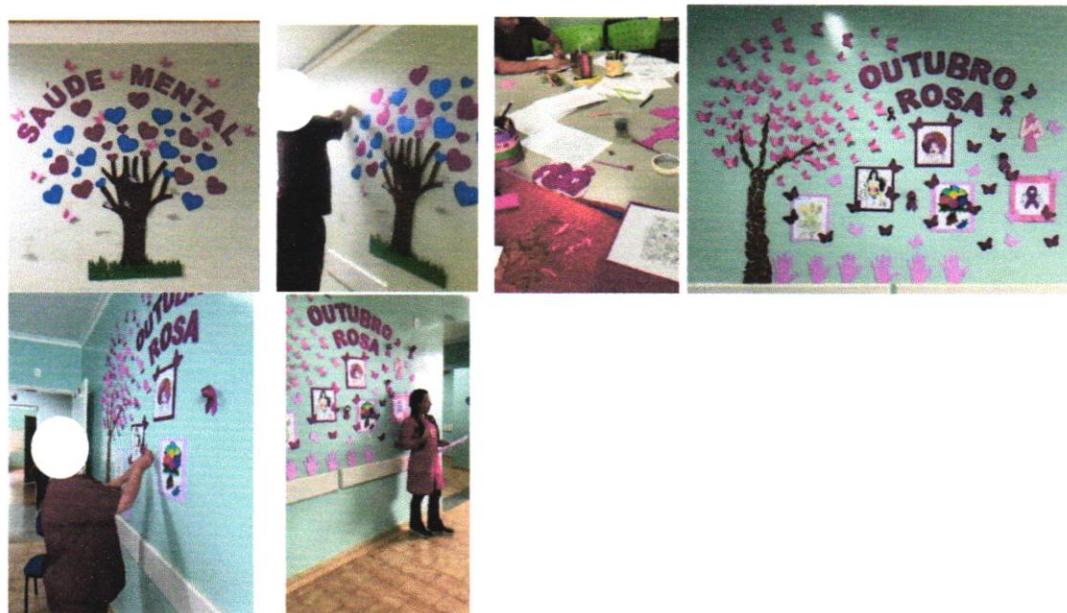
01/10 à 31/10/2024 – Foram realizadas atividades físicas em grupo tanto ao ar livre quanto na sala climatizada (devido as altas temperaturas) de segunda a sexta-feira. Nessas atividades realizamos alongamentos de grupos musculares, mobilização ativa e exercícios de resistência, com objetivo de ganho de massa muscular, evitar contraturas e melhorar o condicionamento cardiorrespiratório.



16/10/2024 – Cine Saúde Mental com o filme: Rei do Show, intuito de socialização.

17/10/2024 à 21/10/2024 – Foi realizado a ambientação do setor sobre o “Outubro Rosa” juntamente com os pacientes, trabalhando a socialização.

22/10/2024 – Foi convidada a técnica em Radiologia Naara para realizar uma palestra sobre o “Outubro Rosa”, com intuito de conscientizar os pacientes sobre a prevenção ao câncer de mama.



PROJETOS

FINALIZAÇÃO DO PROJETO VIDA E COR

A equipe de intervenção da Santa Casa de Igarapava concluiu a pintura externa do hospital, um passo importante na revitalização da nossa querida instituição.

Esse resultado foi possível graças à generosidade de doações, parcerias e ao esforço da própria Santa Casa, que investiu recursos nessa transformação.

Cada contribuição foi essencial, e ver o hospital com uma nova cor, mais viva e acolhedora, enche nossos corações de gratidão.

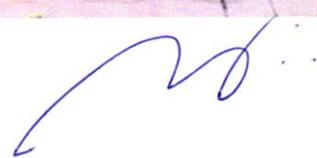
Essa transformação não é apenas estética; ela representa a união e o compromisso de toda a comunidade, juntamente com a Santa Casa, em preservar um prédio centenário e melhorar um espaço que cuida da saúde de todos.

A nova aparência do hospital simboliza a renovação de um trabalho árduo, que segue firme em oferecer um atendimento digno e humanizado a cada paciente.

Agradecemos profundamente a todos que acreditaram e participaram dessa jornada. Aos colaboradores pela escolha conjunta na escolha da cor.

Juntos, estamos construindo um futuro mais promissor para a Santa Casa e para toda a nossa cidade.







FLUXO DE PACIENTES: CONTROLE DE SAÍDA DE PACIENTES POR CARTÃO DE LIBERAÇÃO

Dante da impossibilidade de implementar nesse momento uma sala de **pós-consulta** devido à limitação de espaço físico, realizamos um estudo aprofundado junto à equipe para identificar alternativas viáveis e eficientes.

Como resultado, desenvolvemos uma solução prática e funcional: o **CARTÃO DE LIBERAÇÃO**.

COMO FUNCIONA

- Após o término do atendimento, o médico ou a equipe de enfermagem entrega ao paciente o Cartão de Liberação.
- Esse cartão serve como uma confirmação de que todos os cuidados, orientações ou prescrições necessárias foram realizados.
- O paciente só é autorizado a sair mediante apresentação do cartão ao controlador de acesso, garantindo que todas as etapas do atendimento foram concluídas com segurança.

BENEFÍCIOS DA SOLUÇÃO

1. **Eficiência Sem Impacto Estrutural:** Com o Cartão de Liberação, foi possível implementar um controle eficaz sem a necessidade de mudanças físicas ou criação de novos espaços.
2. **Garantia de Qualidade no Atendimento:** Evita saídas prematuras ou a possibilidade de que o paciente deixe o local sem receber todas as orientações.



3. **Praticidade e Agilidade:** Um sistema simples que se adapta à rotina existente, sem causar transtornos para pacientes ou equipe.
4. **Organização e Segurança:** O procedimento contribui para um fluxo mais organizado e assegura que nenhum paciente saia sem a finalização adequada de seu atendimento.

Essa solução demonstra que, com criatividade e colaboração, é possível implementar melhorias significativas no atendimento, mesmo diante de limitações estruturais.

Nosso objetivo é oferecer um serviço cada vez mais seguro, eficiente e centrado nas necessidades dos pacientes.

Compromisso com a eficiência e o cuidado!



Instalação de novo sistema de abertura de porta da recepção

Para aumentar a eficiência e garantir a segurança de nossos pacientes e colaboradores, instalamos uma nova fechadura eletrônica na porta da Recepção. Essa medida visa melhorar o controle de acesso, prevenir entradas não autorizadas



e assegurar um ambiente mais protegido para todos. A nova fechadura também permite monitoramento em tempo real, contribuindo para uma gestão mais eficiente da segurança no hospital.



INSTALAÇÃO DE CORRIMÃO ESCADA SAÚDE MENTAL

Para garantir a segurança dos funcionários e pacientes e atender às exigências do Corpo de Bombeiros, foi realizada a elevação do muro da escada, acompanhada pela instalação de um corrimão, proporcionando maior estabilidade e proteção ao acesso.

Essa melhoria representa um importante avanço na infraestrutura do hospital, visando a prevenção de acidentes e o bem-estar de todos.





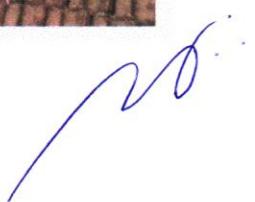
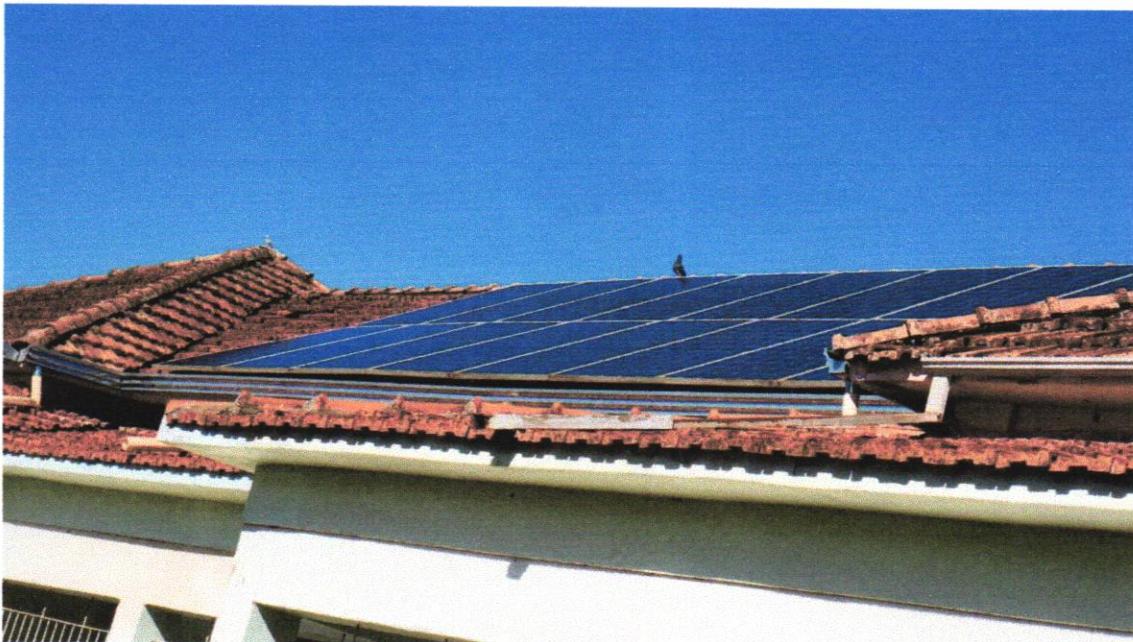


LIMPEZA DOS PAINÉIS SOLARES DO HOSPITAL

Realizamos a limpeza completa de todos os painéis solares do nosso hospital, com o objetivo de aumentar a eficiência do sistema de energia solar.

Essa manutenção é fundamental para garantir a máxima captação de energia, melhorar o desempenho geral e prolongar a vida útil dos painéis, contribuindo assim para a sustentabilidade e a economia de recursos do hospital.





Pintura e Reparo das mesas de apoio e Mobiliário

Visando proporcionar um ambiente mais agradável e acolhedor para nossos pacientes, realizamos a pintura em mesas de apoio presentes nos quartos. A renovação dessas mesas não só contribui para um visual mais limpo, como também ajuda a criar um espaço mais confortável e convidativo para a recuperação. Nosso objetivo é sempre melhorar a experiência dos pacientes durante a sua estadia, cuidando de cada detalhe do ambiente hospitalar.





Cobertura do gerador e quadro geral de energia

Para garantir maior segurança e durabilidade, realizamos a cobertura completa do nosso gerador.

Esta medida protege o equipamento contra as intempéries, como chuva e sol intenso, além de minimizar os riscos de danos acidentais e desgaste prematuro.

Com esta proteção adicional, asseguramos um desempenho mais confiável e prolongamos a vida útil do gerador, proporcionando tranquilidade e eficiência para nossos usuários.



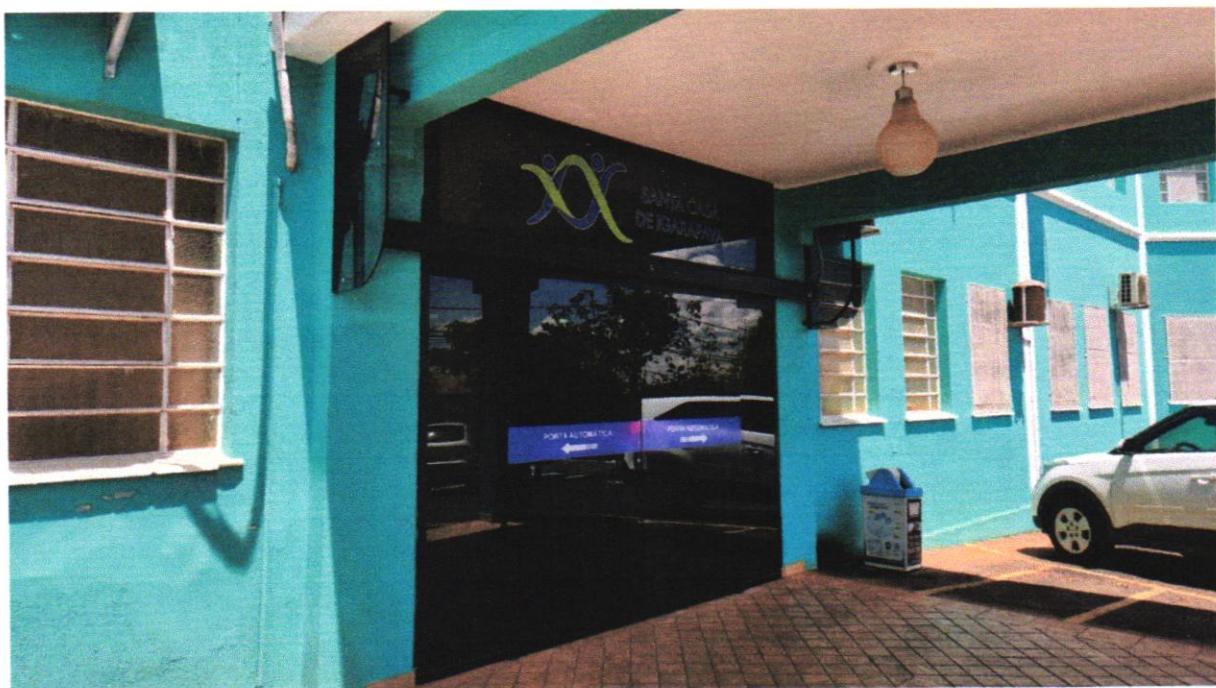




Proteção do equipamento da porta central

O equipamento de acionamento da porta central foi equipado com uma proteção lateral adicional, projetada para evitar danos durante sua operação.





Instalação da cortina de vento

Devido à substituição da porta por um modelo com abertura maior, foi instalada uma cortina de vento de dimensões ampliadas, garantindo uma proteção mais eficaz contra a entrada de ar externo.





Televisão na sala de espera 02

Instalamos uma televisão na sala de espera 02, destinada aos pacientes que aguardam para realizar exames eletivos de imagem, como Raio-x, tomografia e mamografia. Esta iniciativa visa proporcionar um ambiente mais confortável e agradável, ajudando a aliviar a ansiedade e o tempo de espera. Estamos comprometidos em oferecer um atendimento humanizado e de qualidade, cuidando não apenas da saúde, mas também do bem-estar de nossos pacientes.



Novo Equipamento Autoclave

A Santa Casa de Igarapava recebeu um importante reforço em sua infraestrutura: uma nova autoclave para o centro cirúrgico, cedida pela Prefeitura Municipal por meio de uma emenda parlamentar.

Esse equipamento é essencial para a esterilização segura dos materiais utilizados em cirurgias, garantindo maior eficiência nos processos e reforçando nosso compromisso com a qualidade e a segurança dos pacientes.

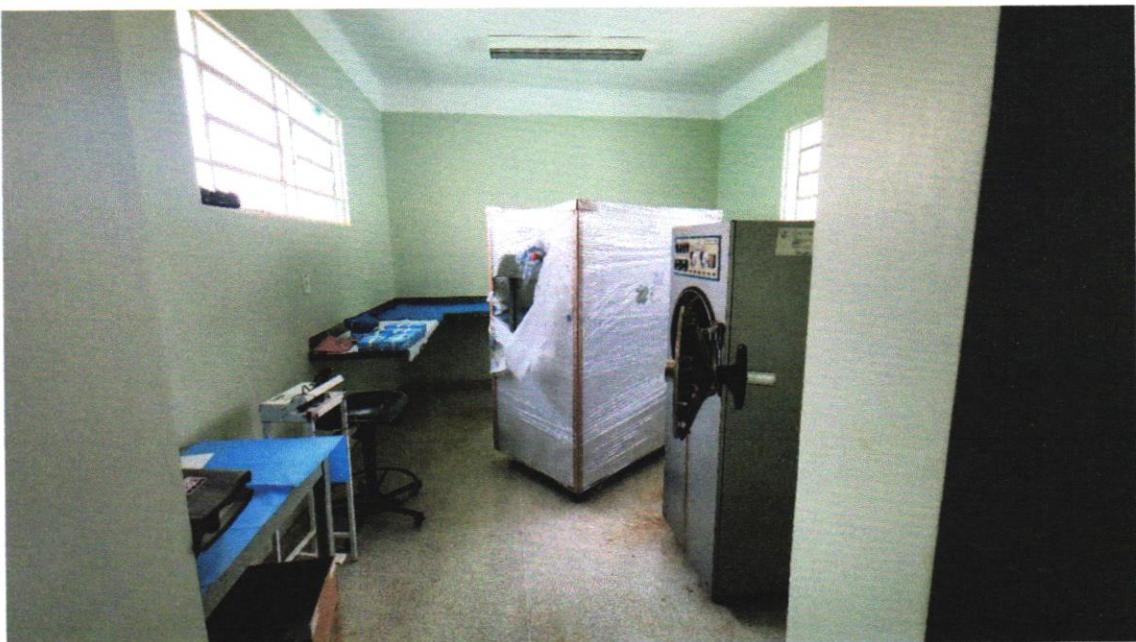
Além da aquisição do equipamento, foram realizadas adequações na estrutura física e elétrica para sua instalação.

A parte elétrica foi devidamente atualizada para atender às exigências técnicas da nova autoclave, assegurando seu pleno funcionamento.

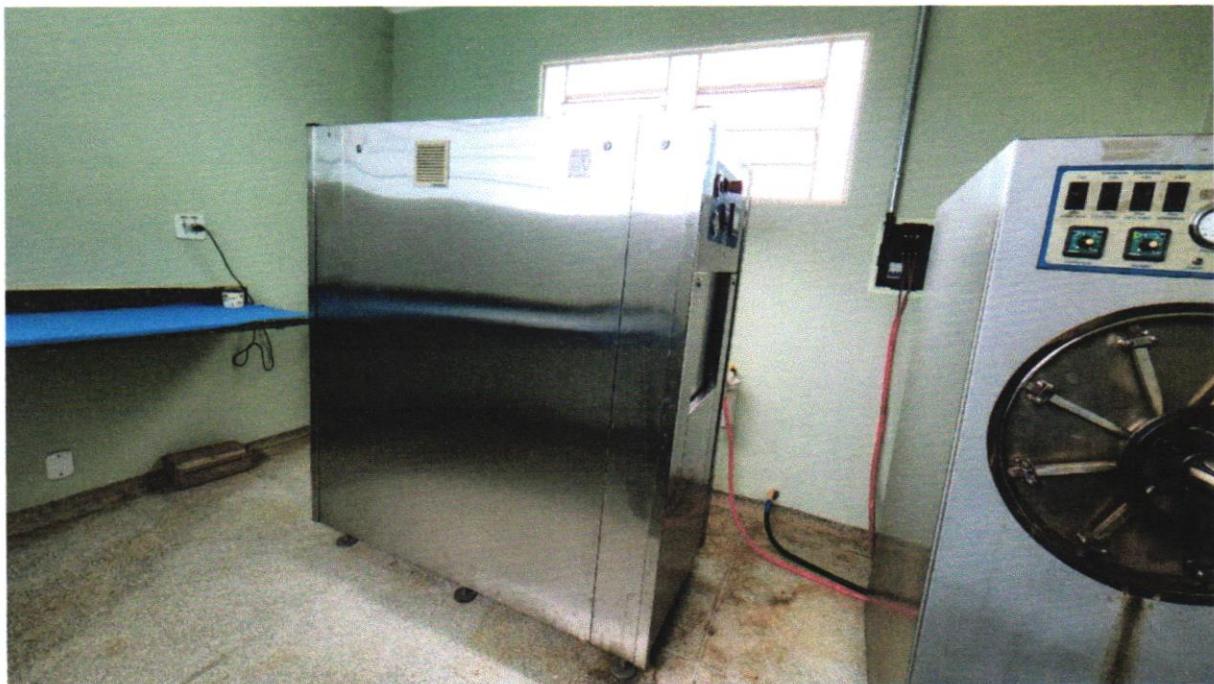
Também foi necessária a abertura de uma porta para possibilitar a entrada do equipamento no local de instalação.

Essa conquista representa mais um passo na modernização da nossa infraestrutura hospitalar, refletindo os esforços conjuntos para oferecer um atendimento de excelência à nossa comunidade.









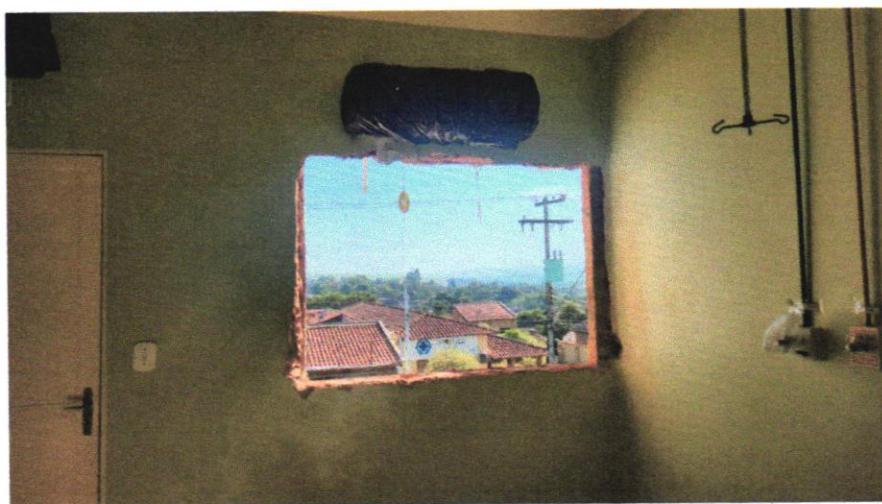
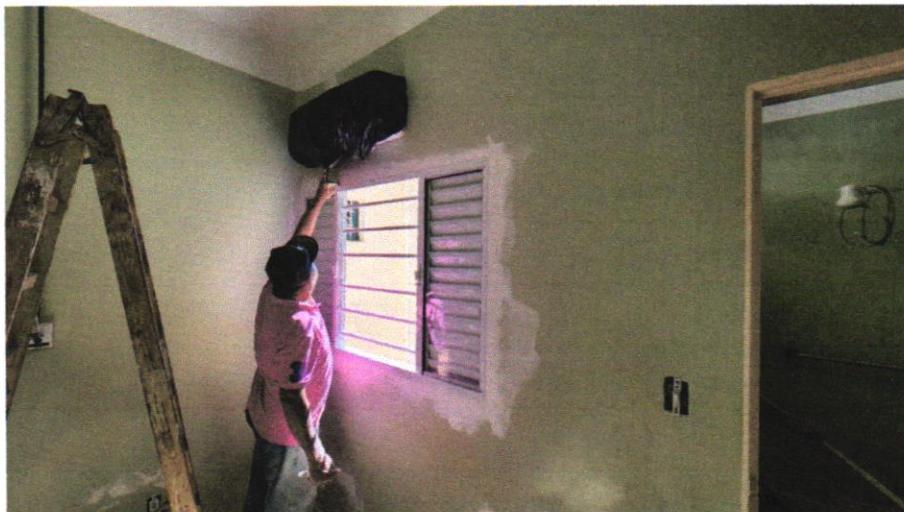
Restauração de 10 Quartos

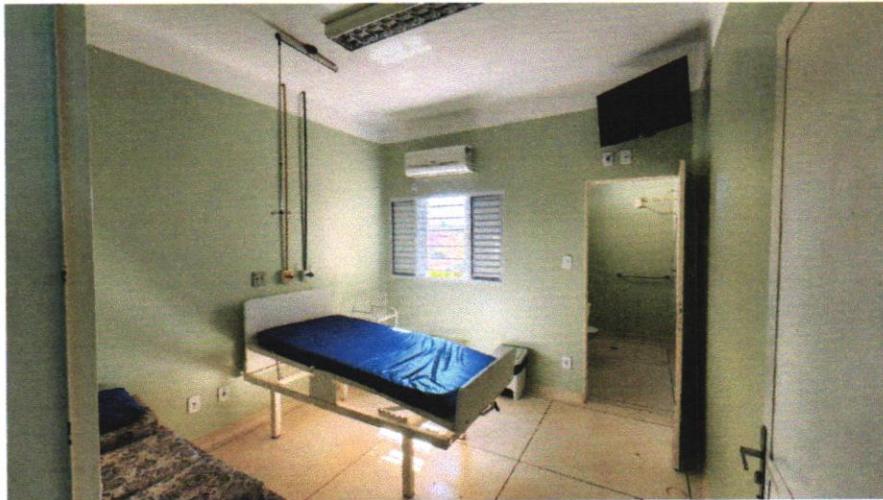
A Santa Casa de Igarapava realizou melhorias significativas em suas instalações. Foram trocadas 09 janelas e restaurados 10 quartos. As trocas das janelas antigas, por janelas de alumínio, garantiram uma maior vida útil, com menor manutenção, proporcionando mais conforto e segurança aos nossos pacientes.

Além disso, o estofamento de 09 sofás para acompanhantes foi renovado, garantindo um ambiente mais acolhedor para aqueles que acompanham seus entes queridos durante o período de internação.

Essas ações refletem nosso compromisso contínuo com a qualidade do atendimento e o bem-estar de todos que passam por nossa instituição.





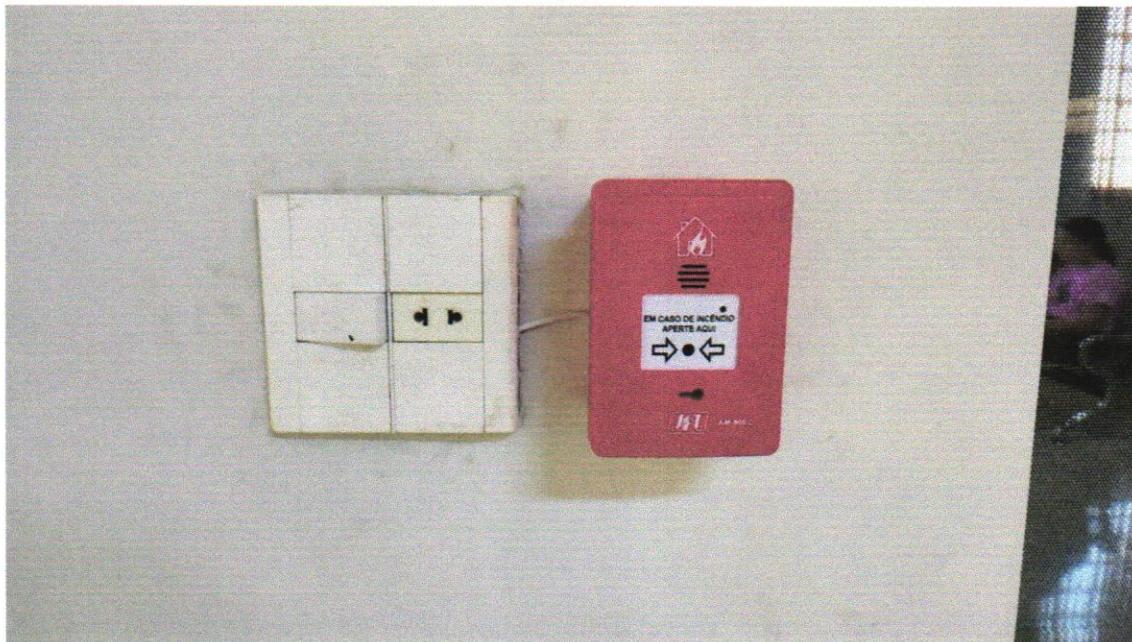


Instalação de sistema de destravamento de porta

A Santa Casa de Igarapava, visando aumentar a segurança de seus pacientes, instalou botoeiras de emergência nas portas automáticas. Em caso de urgência, essas botoeiras permitem o destravamento imediato das portas, garantindo agilidade no acesso e na evacuação, se necessário.

Essa melhoria reforça nosso compromisso com a segurança e o bem-estar de todos que utilizam nossos serviços.





Aparelho endoscópio

A Santa Casa de Igarapava recebeu um aparelho de endoscopia e colonoscopia, cedido pela Prefeitura Municipal, através de emenda parlamentar, considerado um dos melhores da região.

Esse equipamento de última geração permitirá diagnósticos mais precisos e procedimentos mais seguros, beneficiando diretamente os nossos pacientes. Essa conquista é mais um passo importante, uma vez que a Santa Casa não possuía esse equipamento, reafirmando nosso compromisso com a qualidade e a excelência no atendimento.

Após instalação do aparelho, a equipe foi treinada para manuseio garantindo maior durabilidade do equipamento.

O interventor Sr. Marcelo Ormeneze e o Diretor Municipal de Saúde o Sr. Luiz Carlos Vergara acompanharam a equipe técnica responsável pelas instalações.



Conquista do AVCB

A Santa Casa de Igarapava conquistou o tão sonhado Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), resultado de muita luta e dedicação ao longo dos últimos anos. Esse marco representa não apenas o cumprimento das exigências de segurança, mas também a superação de inúmeros desafios com o apoio da comunidade, empresários e colaboradores. Essa vitória é uma conquista coletiva que





Santa Casa de Misericórdia de Igarapava
Rua Cel. Francisco Martins, nº 769 – Igarapava – SP
CNPJ/ME nº 49.376.858/0001-44
Fone (16) 3172-1090 CEP 14.540-000

reforça o compromisso da Santa Casa com a segurança e o bem-estar de todos os que confiam em nossos serviços.



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
CORPO DE BOMBEIROS
AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS

AVCB Nº 716270

O CORPO DE BOMBEIROS EXPDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABADIA, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Projeto Nº 162175/35.20103/2021
Endereço: RUA CORONEL FRANCISCO MARTINS Nº: 769
Complemento: 738 E SALAS Bairro: CENTRO
Município: IGARAPAVA
Ocupação: ATIVIDADES DE ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO, UNIDADES HOSPITALARES, ATENDIMENTO A URGENCIAS, SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR MÉTODOS ÓPTICOS, ENDOSCOPIA E OUTROS EXAMES ANALÓGOS, LABORATÓRIOS CLÍNICOS E OUTROS
Proprietário: IRMANADA DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE IGARAPAVA E OUTROS
Responsável pelo Usuário: IRMANADA DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE IGARAPAVA E OUTROS
Responsável Técnico: TAIMARA GRIZANTE TOLEDO
CRM/CACU: A131419-O ART/IRIT: SI14543842R01CTB001
Área Total (m²): 4828,13 Área Aprovada (m²): 4828,13
Validade: 29/07/2027
Vistoriador: 3. SGT PM CLOVIS ALVES DA SILVA JUNIOR
Homologação: MARCELMARQUES PINTO DE ALMEIDA
OBSEVAÇÃO: O PROPRIETÁRIO OU O RESPONSÁVEL PELA USO DA EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO É RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO SOB PENA DE CASSAÇÃO DA LICENÇA DO CB, CONFORME PREVISTO NO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO.

NOTA: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades cíveis e criminais.

Igarapava, 29 de Julho de 2024

Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".



Mutirão de Catarata

A Santa Casa de Igarapava, em parceria com a Prefeitura de Igarapava, realizou com sucesso um mutirão de cirurgias de catarata, beneficiando 86 pacientes. Essa ação conjunta visa reduzir a fila de espera e devolver qualidade de vida a quem sofria com problemas de visão. O mutirão representa o compromisso da Santa Casa e da Prefeitura em oferecer um atendimento ágil e humanizado à população.



Melhoria na Segurança do Pronto-Socorro

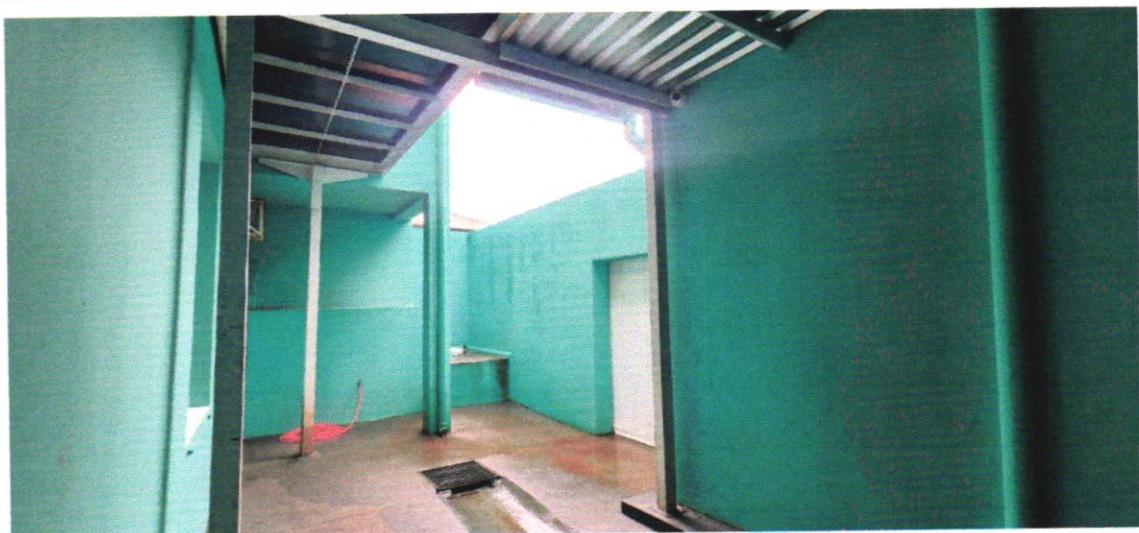
Para aumentar a segurança no nosso pronto-socorro, a Santa Casa de Igarapava realizou a troca de 4 vidros, proporcionando uma visão clara entre o controlador de acesso e a recepção do pronto-socorro. Essa melhoria permite um monitoramento mais eficaz, garantindo um ambiente mais seguro e organizado para pacientes, acompanhantes e colaboradores.



NOVO ESPAÇO PARA FUNCIONÁRIOS

A Santa Casa de Igarapava inaugurou um novo espaço dedicado ao armazenamento seguro dos pertences dos funcionários. Essa iniciativa não só liberou os corredores, promovendo um ambiente mais organizado e facilitando a circulação no hospital, como também trouxe um importante reforço para a segurança dos pacientes de saúde mental. Antes, essa área por ser afastada e com pouca visibilidade propiciava o risco de evadirem pela passarela superior. Com essa melhoria, reafirmamos nosso compromisso com o bem-estar dos colaboradores, a segurança dos pacientes e a eficiência no atendimento hospitalar.





Atualizações no Setor de Endoscopia

Implementamos diversas melhorias significativas no setor de endoscopia para aprimorar o atendimento e proporcionar mais conforto aos pacientes. As ações realizadas incluem:

Reparo no piso: Ajustamos uma área que apresentava problemas, garantindo mais segurança e funcionalidade.

Construção de uma parede em drywall: Criamos divisórias para melhorar a organização e privacidade do ambiente.

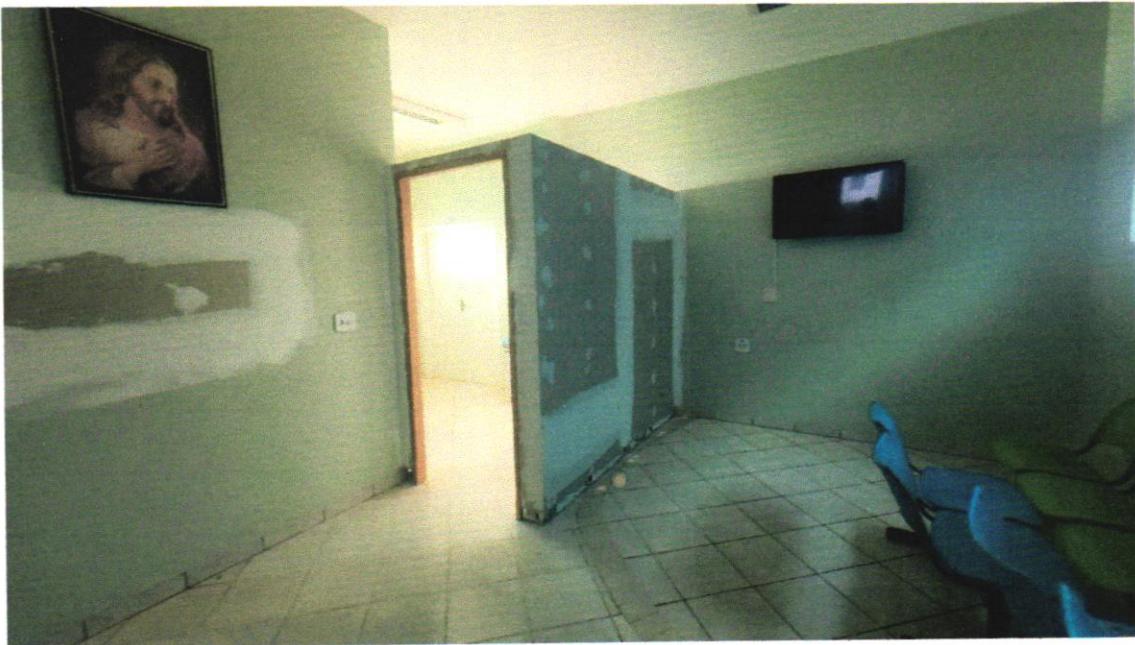
Montagem de uma segunda sala de endoscopia: Expandimos a capacidade de atendimento, reduzindo o tempo de espera.

Criação de um novo espaço de recuperação: Projetamos um ambiente específico para os pacientes se recuperarem após o procedimento

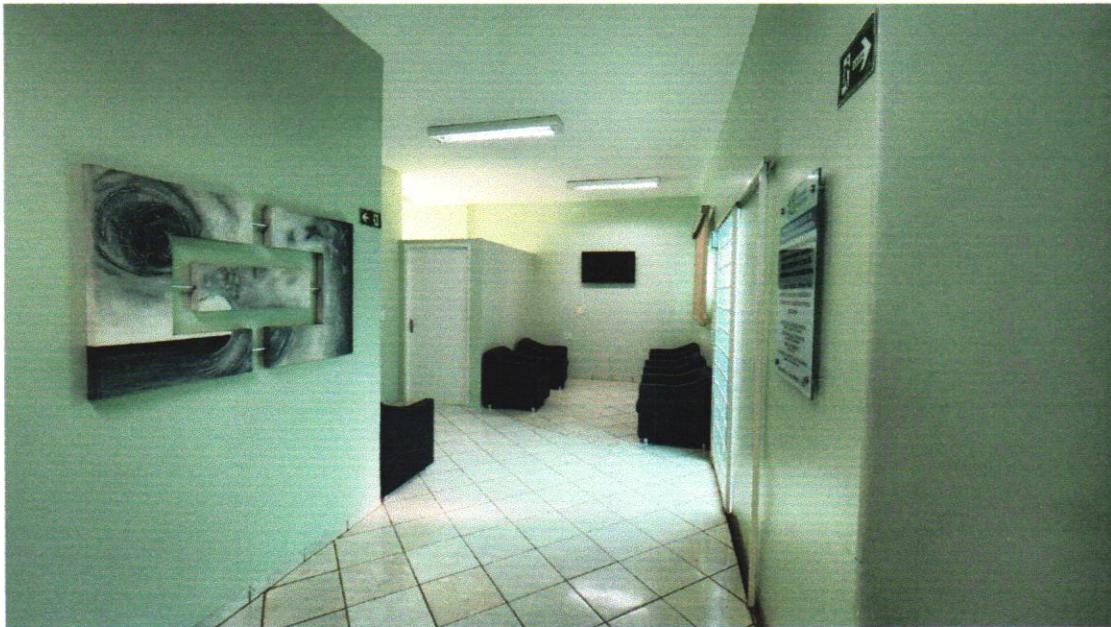
Sofás individuais: para maior conforto na recepção do setor de endoscopia

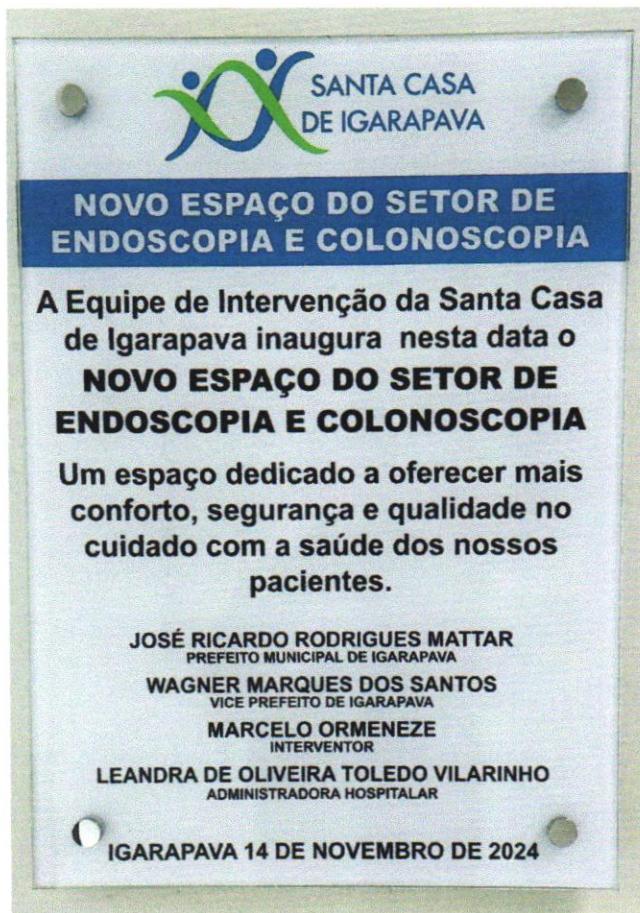
Essas melhorias têm como objetivo otimizar os fluxos de trabalho, humanizar o atendimento e elevar os padrões de qualidade oferecidos aos nossos pacientes.





Mir



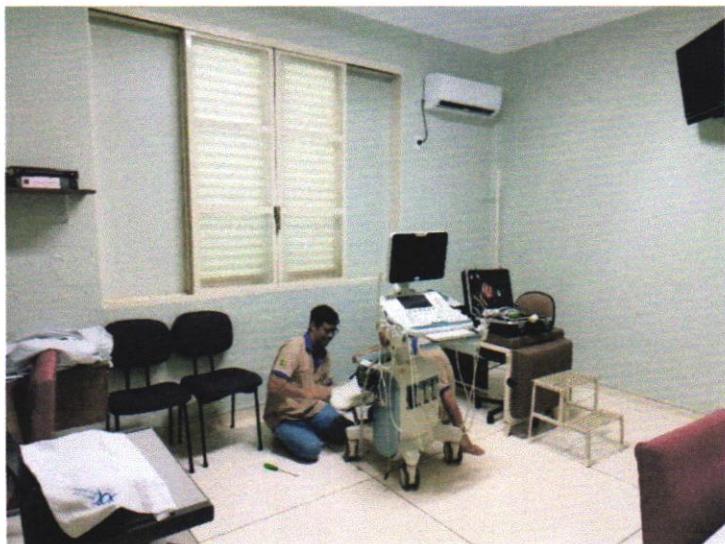


Manutenção ultrassom

Realizamos manutenção corretiva em nosso aparelho de ultrassom para garantir seu pleno funcionamento e precisão nos diagnósticos.

Essas ações são fundamentais para assegurar a qualidade e a confiança nos exames realizados, proporcionando um atendimento mais eficaz e seguro para nossos pacientes.





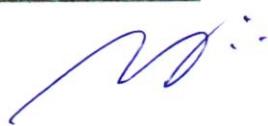
Mesas para atividade no setor da saúde mental

Com o objetivo de melhorar o acolhimento e a qualidade do atendimento aos pacientes de saúde mental, implementamos uma iniciativa que inclui a ampliação das áreas de convivência ao ar livre. Conseguimos uma mesa de cimento por meio de doação da empresa ARTEFATOS DE CIMENTO TAVARES DE BATATAIS e adquirimos outras duas mesas, cada uma com quatro bancos de cimento. Esses móveis foram estrategicamente colocados no jardim da unidade, proporcionando um espaço confortável e convidativo para que os pacientes possam realizar diversas atividades ao ar livre, como jogos, terapias em grupo e momentos de interação social.

Essa melhoria no ambiente busca oferecer um espaço seguro e agradável que estimule a participação dos pacientes em atividades recreativas e terapêuticas, contribuindo para o fortalecimento de vínculos, a promoção do bem-estar e o incentivo à socialização. A inclusão dessas áreas externas faz parte do nosso compromisso contínuo com o cuidado integral e humanizado dos pacientes, alinhando-se às melhores práticas de atendimento em saúde mental.









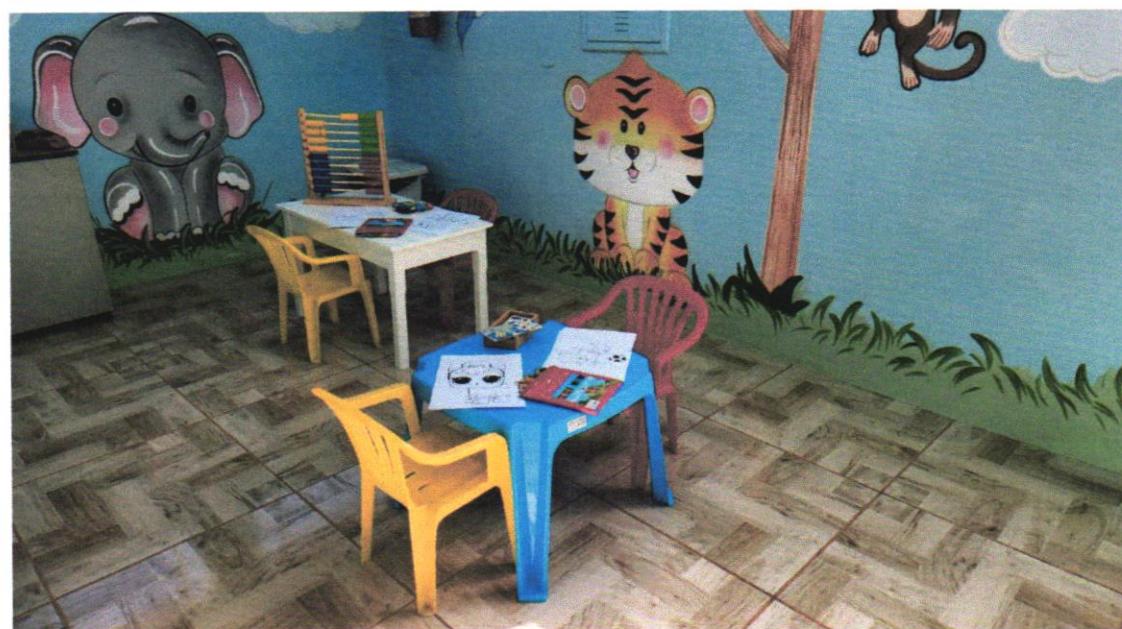
Novo espaço da Brinquedoteca “Espaço Encantado”



Montamos um novo espaço dedicado a brinquedoteca, projetado especialmente para oferecer conforto e momentos de lazer às crianças internadas em nosso hospital.

Cada detalhe do ambiente foi cuidadosamente planejado, com paredes pintadas com figuras lúdicas e coloridas que estimulam a imaginação e proporcionam uma sensação de acolhimento e alegria.

O espaço oferecerá brinquedos, jogos educativos e pedagógicos para crianças e seus acompanhantes, com o objetivo de amenizar o trauma da internação e contribuir para a recuperação.







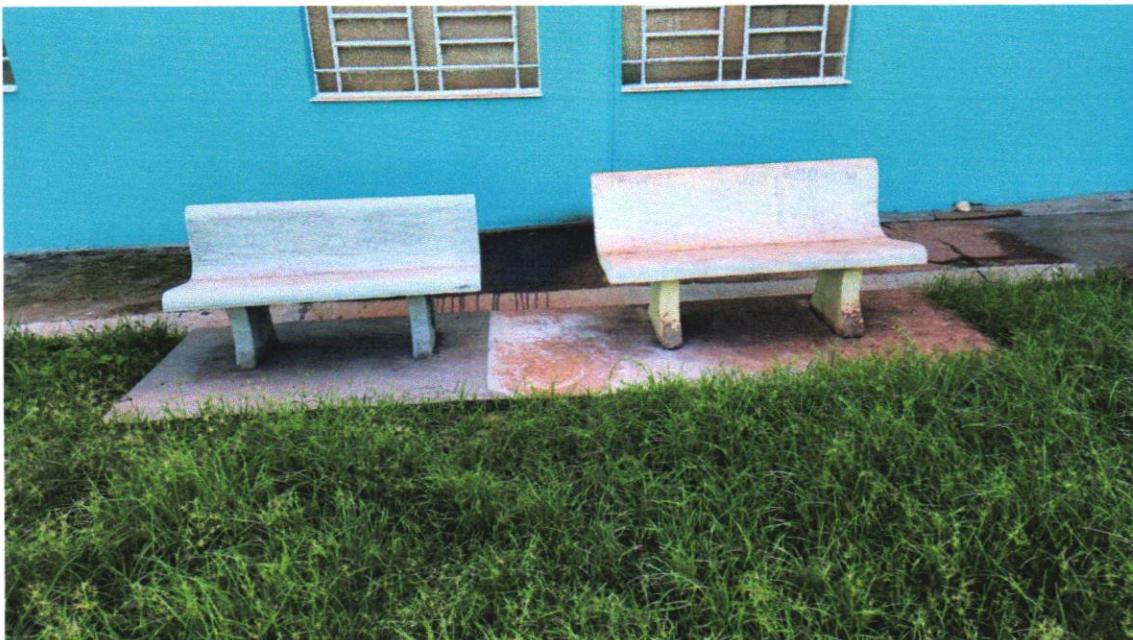
Banco Saúde Mental

A Santa Casa de Igarapava recebeu a generosa doação de mais um banco, que foi instalado no jardim do setor de saúde mental.

Esse novo assento oferece um espaço acolhedor e seguro para que os pacientes possam relaxar e aproveitar momentos ao ar livre, promovendo bem-estar e tranquilidade.

A presença desse banco no jardim reforça nosso compromisso com a humanização do atendimento e o cuidado integral com a saúde mental dos pacientes. Agradecemos a todos que contribuem para transformar nossos espaços em ambientes mais acolhedores e terapêuticos

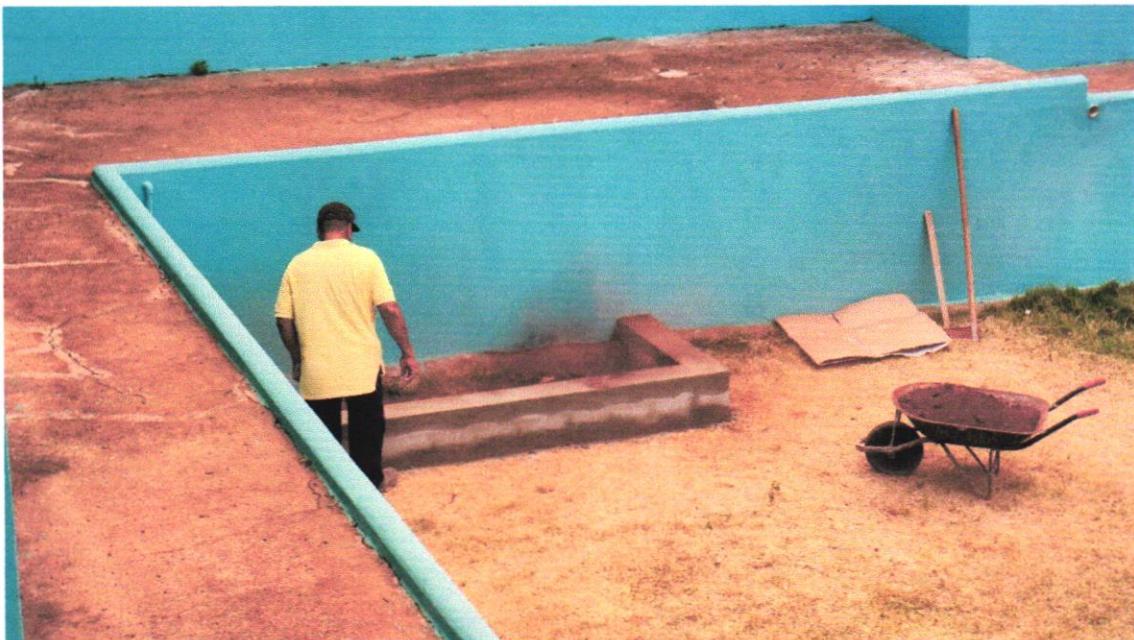




Criação de Horta na Ala Mental

A Santa Casa de Igarapava implementou um canteiro de verduras no setor de saúde mental, onde os pacientes participam ativamente do cultivo e cuidado das plantas. Essa iniciativa visa proporcionar aos pacientes uma atividade terapêutica e educativa, promovendo tanto o bem-estar quanto a integração com a natureza. O envolvimento no cultivo das verduras não só incentiva o desenvolvimento de habilidades, mas também contribui para o aumento da autoestima e do senso de responsabilidade dos participantes. Essa prática integra-se ao nosso compromisso com um atendimento humanizado e com a promoção de uma experiência de cuidado mais rica e significativa para os pacientes.





MELHORIAS NO ATENDIMENTO OBSTÉTRICO

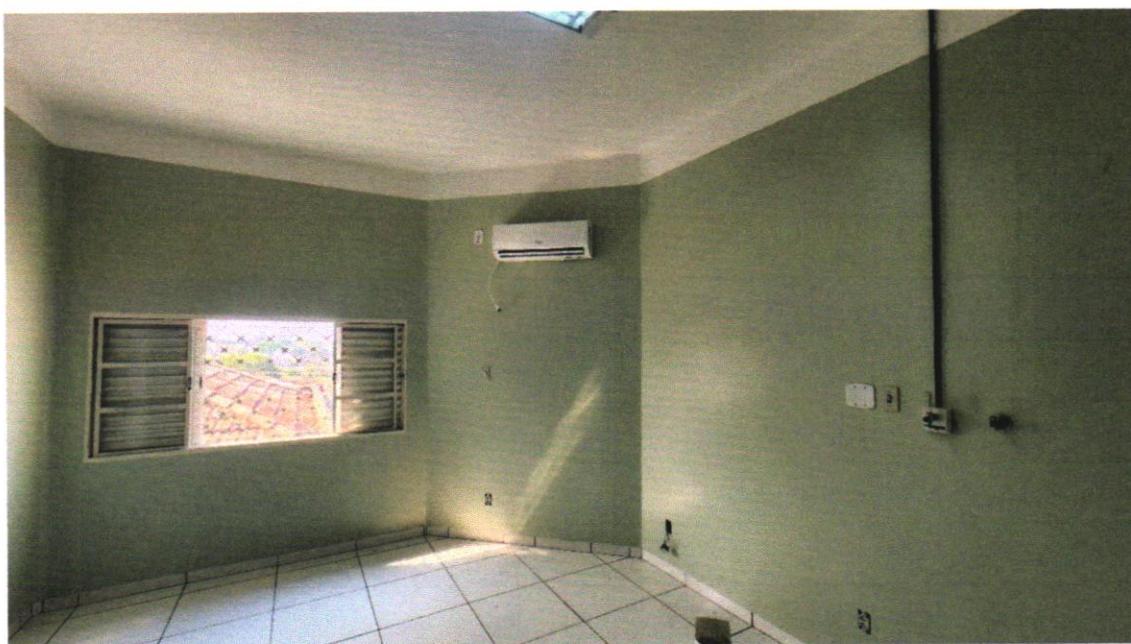
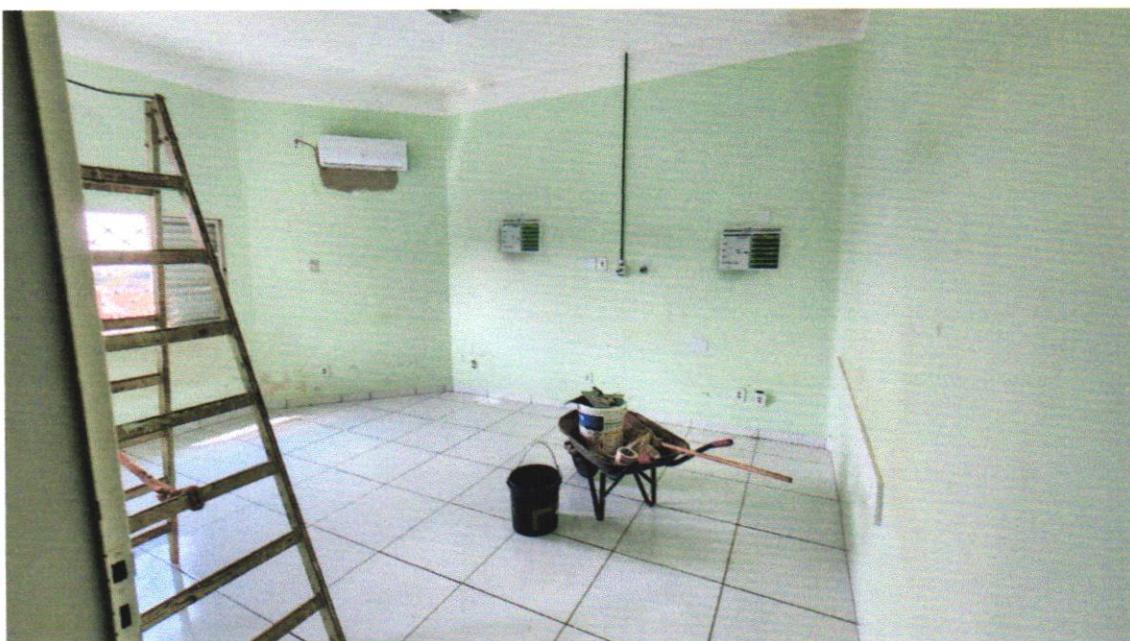
Com o compromisso de oferecer um cuidado cada vez mais humanizado e confortável às gestantes e suas famílias, a Santa Casa de Igarapava realizou importantes avanços em sua estrutura obstétrica.

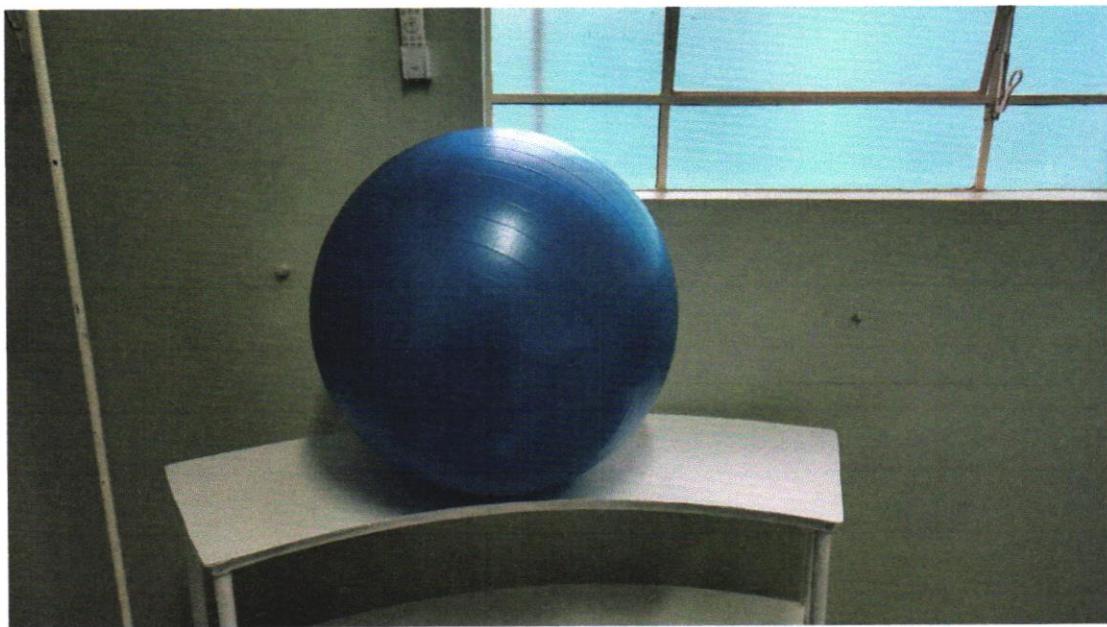
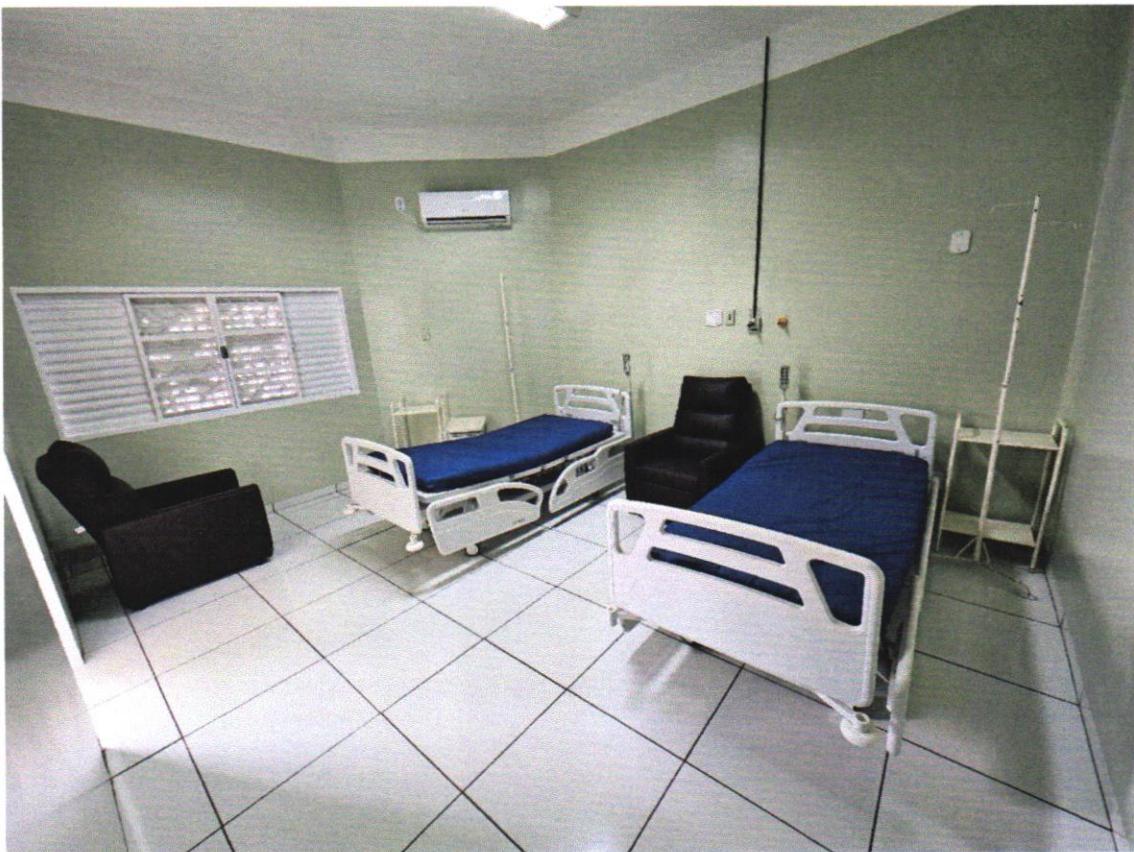
O quarto 23 passou por uma reforma completa, incluindo pintura e reparos que transformaram o espaço em um ambiente mais acolhedor e renovado. Além disso, foram adicionadas duas poltronas para os acompanhantes, proporcionando maior conforto durante o período de permanência no hospital.



Também investimos na aquisição de uma bola de parto, equipamento reconhecido por auxiliar no alívio das dores, promover a mobilidade e facilitar o trabalho de parto de forma mais natural e confortável.

Essas iniciativas reforçam nosso compromisso em garantir um acolhimento caloroso e atento às futuras mamães, criando um espaço onde cada detalhe é pensado para o bem-estar e segurança das pacientes e seus familiares.





Troca dos sofás na sala de espera do Administrativo

Com o objetivo de aprimorar o acolhimento dos pacientes da saúde mental e oferecer um ambiente mais confortável e acolhedor, foram realizadas alterações na disposição dos móveis.



Os dois sofás anteriormente alocados no setor administrativo foram transferidos para a sala de TV da saúde mental, onde o custo de reparação do sofá antigo não compensava, devido a estrutura muito danificada.

Essa mudança visa proporcionar um espaço mais aconchegante para os pacientes, contribuindo para um ambiente de convivência mais adequado às suas necessidades.

Para atender às demandas do setor administrativo, foram instalados dois sofás individuais no local, mantendo a funcionalidade e o conforto do ambiente de trabalho.

Essa iniciativa reforça o compromisso em proporcionar melhorias contínuas tanto para os pacientes quanto para os colaboradores.





REINSTALAÇÃO DE FAIXAS DE DEMARCAÇÃO NO PRONTO-SOCORRO

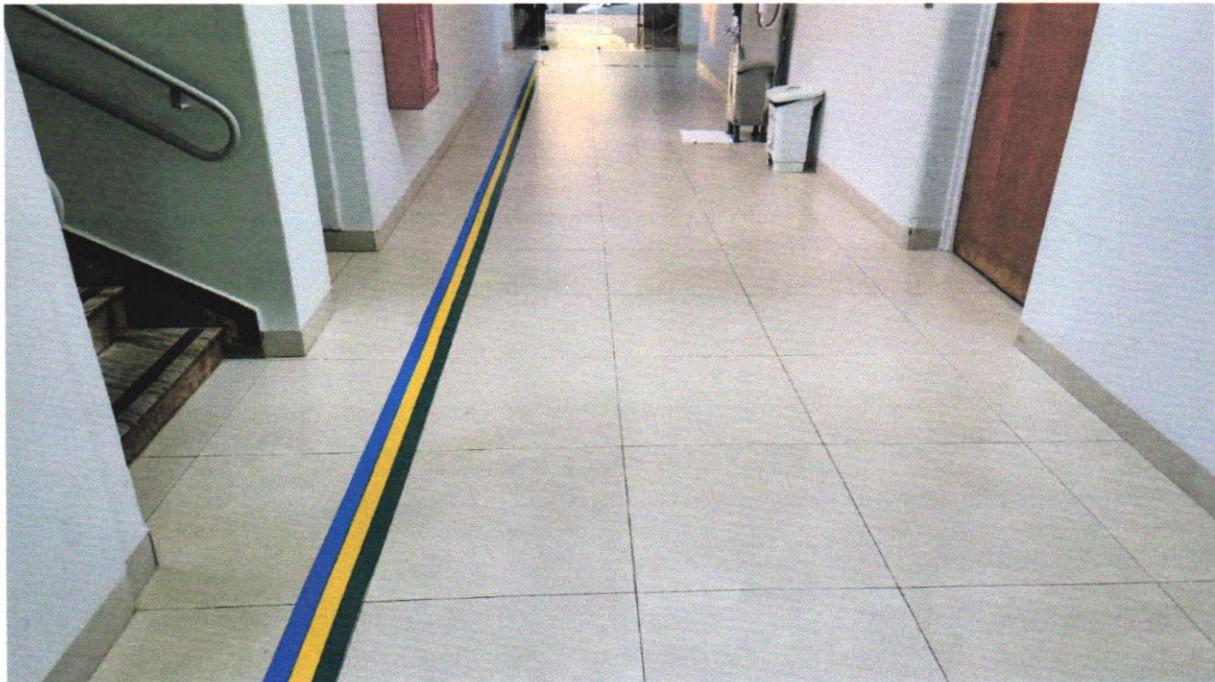
Após a reforma do pronto-socorro, foram reinstaladas as faixas de demarcação de solo com o objetivo de melhorar a organização e facilitar a locomoção dos pacientes no ambiente. As demarcações foram estrategicamente posicionadas para orientar o fluxo de pessoas, indicando claramente o caminho até os consultórios

e a triagem.

Essa iniciativa visa proporcionar maior clareza e agilidade no deslocamento dos pacientes, reduzindo possíveis confusões e contribuindo para um atendimento mais eficiente. As faixas também garantem um ambiente mais seguro e acessível, alinhado às boas práticas de acolhimento e organização hospitalar.

A equipe do hospital continuará monitorando a efetividade dessa medida e avaliando possíveis ajustes para atender ainda melhor às necessidades dos pacientes.





DOAÇÃO COLÉGIO MAIÊUTICA

A Santa Casa de Igarapava recebeu uma generosa doação do Colégio Maiêutica, fruto de uma inspiradora campanha de solidariedade promovida pela instituição. Com o engajamento de alunos, pais e toda a comunidade escolar, foram arrecadados e entregues **900 kg de arroz e 48 litros de leite**.

Essa iniciativa reflete o compromisso do Colégio Maiêutica com as causas sociais e o bem-estar da comunidade. A ação também destacou a força dos Amigos da Santa Casa, que sempre se mobilizam para contribuir com nossa missão de atender à população com qualidade e dignidade.

Agradecemos imensamente por esse gesto de amor e solidariedade, que impacta diretamente na vida dos pacientes atendidos pela Santa Casa. Juntos, seguimos fazendo a diferença!







RESTAURAÇÃO DO SEGUNDO APARELHO DE RAIO-X

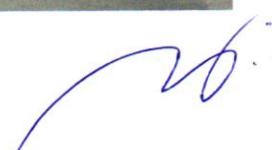
O segundo aparelho de Raio-x da Santa Casa foi restaurado, devolvendo sua funcionalidade e reforçando a capacidade de atendimento do hospital. O equipamento havia apresentado problemas técnicos devido à queima de placas e da ampola, componentes essenciais para o seu funcionamento.

Além disso, o aparelho precisou ser desmontado temporariamente para a realização da troca do piso na sala de exames, garantindo um ambiente adequado e seguro para os procedimentos.

Após a conclusão da manutenção e a remontagem, o raio-x foi testado e está novamente em operação, atendendo às demandas de diagnóstico por imagem com eficiência.

Essa restauração representa mais um passo no compromisso da Santa Casa em oferecer serviços de qualidade à comunidade.

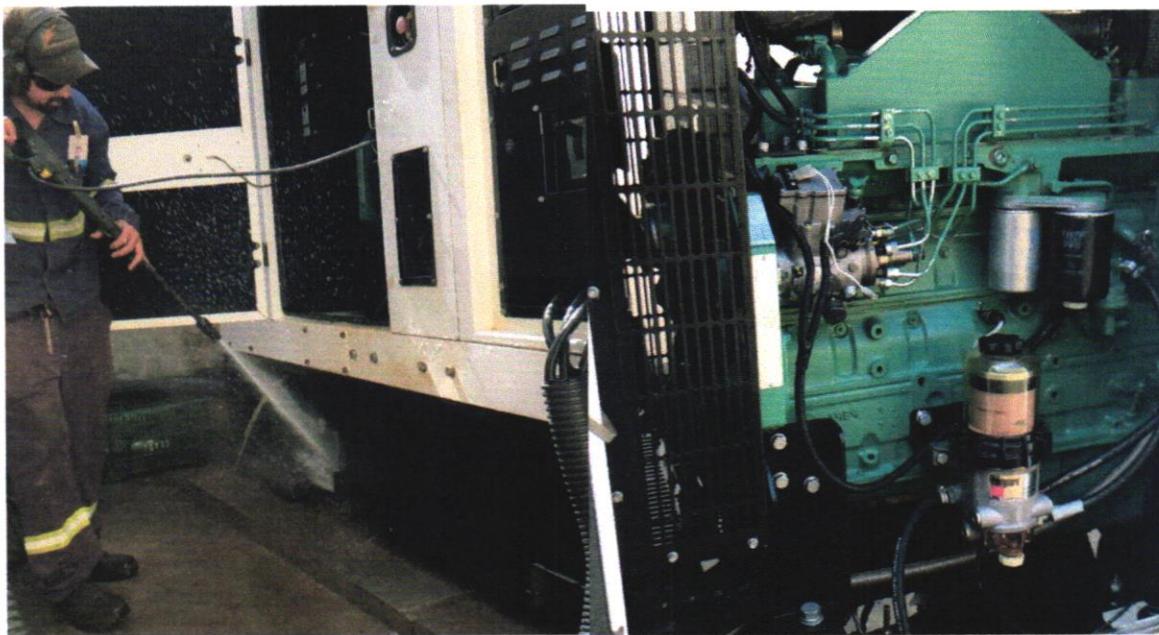




MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO GERADOR

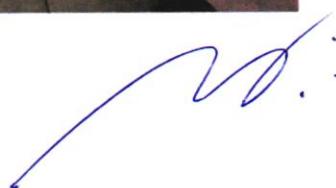
Compreendendo a importância estratégica do gerador para o funcionamento contínuo e seguro de nossas atividades, realizamos a manutenção preventiva semestral. Esse procedimento é essencial para garantir o pleno desempenho do equipamento, prevenindo falhas e assegurando sua confiabilidade em momentos críticos.

O gerador é uma conquista significativa para nossa instituição, representando um investimento em autonomia energética e segurança operacional. Sua manutenção regular reforça nosso compromisso com a excelência no atendimento e com a proteção dos pacientes e colaboradores.



Enxoval da Maternidade

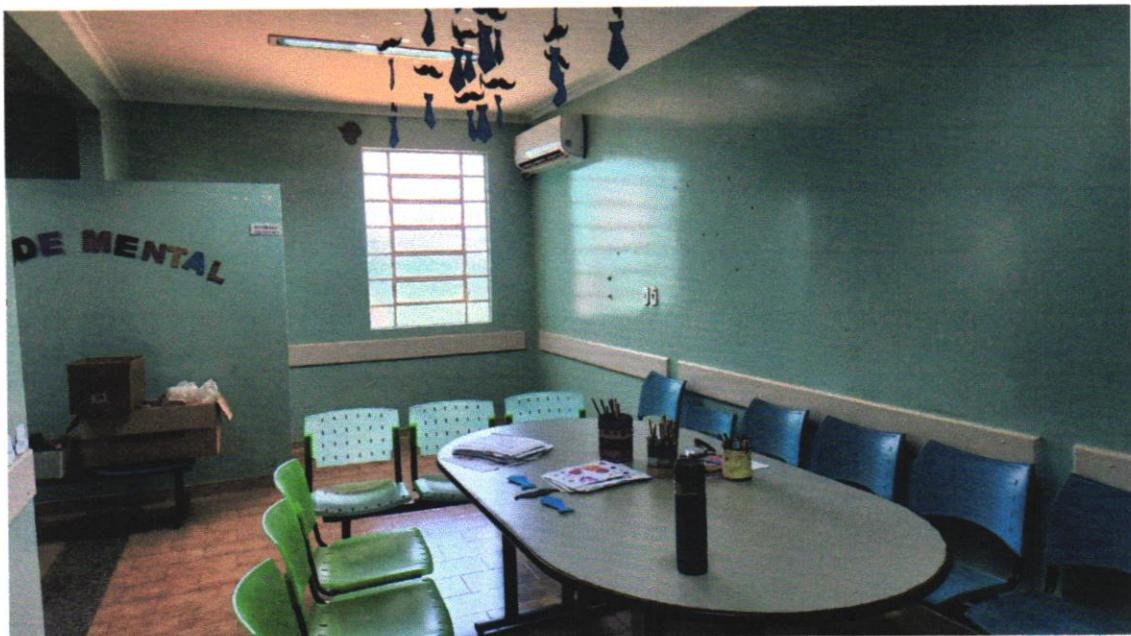
Um coração generoso doou para a Instituição 11 kits de enxoval para gestantes em situação de vulnerabilidade. Muitas mães não têm o básico para seus bebês na hora do parto. A equipe de enfermagem juntamente com a assistente social, ficam responsáveis pela entrega do Kit.





Instalação de ar condicionado na Saúde Mental

A equipe de Saúde Mental solicitou à administração a instalação de um ar-condicionado na sala de terapia. O pedido foi motivado pelo intenso calor no ambiente, que gerava desconforto durante as sessões. Com a instalação concluída, tudo mudou: o espaço agora está mais confortável e adequado para as atividades terapêuticas.



Reparo e instalação de calhas no telhado

Houve um problema de vazamento no telhado, causado pelo retorno da água acumulada. Para solucionar a situação, foi necessária a instalação de calhas, garantindo o correto escoamento e evitando novos transtornos.





Análise Financeira

Reafirmamos nosso compromisso com a transparência na gestão e na prestação de contas.

Como parte desse compromisso, realizamos auditorias abrangentes para todos os anos da intervenção.

Em anexo a este relatório, apresentamos a auditoria referente ao ano de 2023, acompanhada do respectivo balancete.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "W.", is placed here.

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES



Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Igarapava
CNPJ: 49.376.858/0001-44
Rua Coronel Francisco Martins, 769 – Centro – Igarapava/SP

- EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 -

Franca, 13 de maio de 2024.

Aos Diretores e Administradores da
Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Igarapava
Igarapava – SP

Prezados Senhores,

Ao concluirmos o exame das Demonstrações Contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 da IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE IGARAPAVA, apresentamos o nosso **Relatório dos Auditores Independentes**.

Sendo o que se oferece para o momento colocamo-nos ao inteiro dispor de Vossas Senhorias, para prestar quaisquer esclarecimentos julgados necessários.

Atenciosamente,

GRUPO AUDI AUDITORES Assinado de forma digital por
INDEPENDENTES:523869 GRUPO AUDI AUDITORES
35000151 INDEPENDENTES:52386935000151
Dados: 2024.05.14 16:02:14 -03'00'

GRUPO AUDI AUDITORES INDEPENDENTES
MAURO MORGAN DE AGUIAR



1





SUMÁRIO

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	3
RELATÓRIO DE RECOMENDAÇÕES SOBRE CONTROLES INTERNOS E PRÁTICAS CONTÁBEIS	7
RELATÓRIO SOBRE A ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA	17
APÊNDICES	23
ANEXOS	32



2





RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Diretores e Administradores da
Santa Casa de Misericórdia de Igarapava
Igarapava - SP

OPINIÃO

Examinamos as demonstrações contábeis da SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE IGARAPAVA, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2023 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido, e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as Demonstrações Contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE IGARAPAVA em 31 de dezembro de 2023, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

BASE PARA OPINIÃO

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das Demonstrações Contábeis". Somos independentes em relação à entidade de



3





acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas Normas Profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

OUTROS ASSUNTOS

Continuidade Operacional

Nos termos da NBC TA 570, chamamos a atenção para o fato de que, no exercício de 2023, a entidade apresentou um Patrimônio Social negativo no valor de **R\$ 97.429,61**. As demonstrações contábeis estão sendo apresentadas com o pressuposto de continuidade normal das atividades operacionais da Santa Casa de Igarapava. Essa condição não indica a existência de incerteza relevante quanto à capacidade de continuidade operacional da entidade. Nossa conclusão não está ressalvada em relação a esse assunto.

RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PELAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

A administração é responsável pela elaboração das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis a não ser que a administração pretenda liquidar a entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

4





Os responsáveis pela administração da entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

RESPONSABILIDADES DO AUDITOR PELA AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não a garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectarão eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte de uma auditoria de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional, e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.
- Comunicamo-nos com os respectivos responsáveis pela administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria.
- Avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos

5

procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião.

- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam causar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da entidade.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Franca, 13 de maio de 2024.

GRUPO AUDI
AUDITORES
INDEPENDENTES: 5238
6935000151

Assinado de forma digital por
GRUPO AUDI AUDITORES
INDEPENDENTES: 52386935000151
Dados: 2024.05.14 14:02:57 -03'00'

GRUPO AUDI AUDITORES INDEPENDENTES
CRC 2SP024981/O-4 – CVM 11.037
MAURO MORGAN DE AGUIAR
CONTADOR – CRC 1SP053458/O-8



6





RELATÓRIO DE RECOMENDAÇÕES SOBRE CONTROLES INTERNAIS E PRÁTICAS CONTÁBEIS

INTRODUÇÃO

Nossos exames foram efetuados dentro da prática usual em auditoria, sendo que os pequenos problemas encontrados e sanados pelas áreas responsáveis durante a realização de nossas averiguações não serão relatados.

OBJETIVOS

Revisão das Demonstrações Contábeis encerradas em 31/12/2023, dos controles internos e das práticas contábeis.

EXTENSÃO

Nossos trabalhos incluíram a revisão, através de testes confiáveis, do exercício findo de 2023.

PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA

Nossos exames foram conduzidos de acordo com as normas de auditoria estabelecidas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC, Instituto Brasileiros de Auditores Independentes – IBRACON e pela Comissão de Valores Mobiliários – CVM, e compreenderam, entre outros procedimentos:

7





- O planejamento dos trabalhos, considerando a relevância dos saldos, o volume de transações e o sistema contábil e de controle interno da entidade.
- A constatação, com base em testes, das evidências e dos registros que suportam os valores e as informações contábeis divulgados.
- A avaliação das práticas e estimativas contábeis mais representativas adotadas pela administração da entidade, bem como da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

A auditoria realizada junto a área contábil teve por objetivo identificar a adequação dos registros e procedimentos levados a efeito na entidade, a qualidade dos controles internos existentes, a observação das normas e regulamentos traçados pela administração, bem como a avaliação da correta aplicação dos Princípios Fundamentais de Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade.

CONSTATAÇÕES

IMOBILIZADO

A entidade avaliou que não há necessidade de proceder aos testes de Recuperabilidade de seus Ativos Fixos em 2023.

Verificamos que, conforme demonstrações contábeis em 31/12/2023, o valor do terreno **não** está segregado do valor da edificação (Edifícios) que sobre ele existe.

Terrenos e edifícios são ativos separáveis e devem ser contabilizados separadamente, mesmo quando sejam adquiridos conjuntamente. Os edifícios têm vida útil limitada e, por isso, são ativos depreciáveis. Recomendamos a segregação das contas Terrenos e Edifícios e, se for o caso, a elaboração de um Laudo Técnico avaliando estes bens e segregando seus valores, bem como estimando a vida útil das Edificações.

8





Ter um controle individualizado de ativo immobilizado é fundamental para que a entidade possa ter demonstrações financeiras que representem a sua realidade contábil. Para isso, o *controle do ativo immobilizado e sua respectiva depreciação* deve ser *individualizado*, e o bem deve ter uma identificação única.

RECOMENDAÇÃO:

Recomendamos a realização do inventário e a avaliação dos ativos, a revisão da vida útil dos bens do ativo immobilizado, a determinação das novas taxas de depreciação, quando for o caso, e o eventual Teste de Recuperabilidade (Impairment), em conformidade com as normas contábeis.

DEPRECIAÇÃO ACUMULADA

Conforme CPC 27:

"Cada componente de um item do ativo immobilizado com custo significativo em relação ao custo total do item deve ser depreciado separadamente.

Terrenos e edifícios são ativos separáveis e são contabilizados separadamente, mesmo quando sejam adquiridos conjuntamente. Os edifícios têm vida útil limitada e, por isso, são ativos depreciáveis. O aumento de valor de um terreno no qual um edifício esteja construído não afeta o valor contábil do edifício".

Independentemente da entidade com ou sem fins lucrativos, deve ser cumprida as normas contábeis CPC 27, e contabilizados os valores referentes aos desgastes dos bens móveis e imóveis (EDIFICAÇÕES), a não ser que os mesmos já estejam completamente depreciados.



RECOMENDAÇÃO:





Após a segregação das contas EDIFÍCIO e TERRENOS, efetuar adequadamente o cálculo da depreciação com base ao desgaste do natural e vida útil dos EDIFÍCIOS.

PROVISÕES PARA DEMANDAS JUDICIAIS - TRIBUTÁRIAS, CÍVEIS E TRABALHISTAS

Verificamos que a entidade é parte envolvida em alguns processos de natureza tributária, cível e trabalhista decorrentes do curso normal dos negócios/operações.

O ambiente legal e tributário no Brasil tem elevado grau de complexidade o que aumenta o risco inerente na determinação de provisões para diversas demandas judiciais. Assim sendo, a avaliação da exposição, a mensuração, o reconhecimento e a divulgação das provisões e passivos contingentes, relativas a esses processos requer significativo julgamento profissional, o que pode resultar em mudanças substanciais nos saldos das provisões quando fatos novos surgem ou à medida que os processos são analisados em juízo com isso mudanças nos prognósticos e/ou julgamentos críticos da administração sobre as probabilidades de êxito podem trazer impactos relevantes nas Demonstrações Contábeis da entidade.

RECOMENDAÇÕES:

- *Avaliar as políticas contábeis aplicadas pela entidade para a classificação de possíveis perdas, incluindo a avaliação do julgamento sobre a mensuração dos montantes a serem registrados como Provisão para Demandas Judiciais.*
- *Confirmar junto aos assessores jurídicos da entidade, contemplando os prognósticos de perda para a totalidade dos processos em aberto e comparar essas respostas com as estimativas da administração, se for o caso.*
- *Avaliar a razoabilidade das estimativas da administração e de seus assessores jurídicos para determinados processos, considerando a evolução desses processos e a jurisprudência existente, quando aplicável.*

10





- *Avaliar juntamente com o departamento jurídico a validade dos contratos firmados pela Santa Casa de Igarapava.*
- *Efetuar o devido registo destes fatos, quando for o caso, ou divulga-los em Notas Explicativas.*

OUTROS COMENTÁRIOS

Caixa Geral – Os valores registrados nesta conta referem-se à existência de recursos disponíveis para pagamentos imediatos, em poder da entidade, a fim de atender a compromissos financeiros de curto prazo.

Constatamos o saldo contábil no valor de **R\$ 14.303,36**.

Solicitamos o controle interno para comprovação do saldo contábil o qual não identificamos divergências.

Bancos Conta Movimento – Os valores registrados nestas contas referem-se à movimentações de numerários, em contas bancárias da entidade, tanto recursos próprios quanto convênios.

Constatamos o saldo contábil no valor total de **R\$ 3.559.393,62**.

Em nossos procedimentos de auditoria não identificamos divergências.

Contas a Receber – São registrados os valores dos direitos que a entidade tem a receber decorrentes dos serviços prestados cujos recebimentos deverão ser concretizados até o término de 12º mês subsequente ao encerramento do Balanço Patrimonial.

Constatamos o saldo contábil no valor total de **R\$ 1.544.107,94**.

Em nossos procedimentos de auditoria não identificamos divergências.

11





Outros Créditos – São registrados os valores dos direitos da entidade referente a adiantamentos efetuados a funcionários, fornecedores e outros créditos a receber.

Constatamos o saldo contábil no valor de **R\$ 128.424,57**.

Em nossos procedimentos de auditoria não identificamos divergências.

Estoques – Classificada no Ativo Circulante, representa o estoque de motos novas, peças e acessórios e outros produtos representando lubrificantes e pneus, mensurados pelo custo médio de aquisição.

Na data do balanço apresentou um saldo no valor de **R\$ 577.921,05**.

Procedemos a testes de valorização dos estoques, conforme critérios aceitos fiscalmente, bem como testes substantivos de movimentação, contudo não foi efetuado o inventário físico. Verificamos os procedimentos adotados pela administração quanto aos ajustes derivados dos inventários físicos.

No confronto das posições de ESTOQUES com os saldos contábeis, na data do balanço, não foram verificadas divergências.

Despesas Exercício Seguinte – São registrados os gastos administrativos pagos ou creditados antecipadamente, cuja realização ocorre até o término dos doze meses subsequentes àquela referida operação.

Constatamos o saldo contábil no valor de **R\$ 11.336,79**.

Solicitamos o controle interno para comprovação do saldo contábil quando não identificamos divergências.

Ativo Imobilizado – São registrados os valores dos bens de propriedade da entidade, destinados a uso próprio. Na data do balanço apresentou um saldo contábil no valor de **R\$ 2.858.194,86**.

12





A entidade apresentou um controle analítico sobre os bens do ativo imobilizado através de sistemas informatizados. Durante o exercício de 2023 a entidade efetuou devidamente os cálculos das despesas com depreciação, utilizando o método linear, observando o tempo de vida útil dos respectivos bens e entendeu que não houve necessidade de efetuar o teste de recuperabilidade do imobilizado.

Solicitamos o controle interno para comprovação do saldo contábil quando não identificamos divergências, estando de conformidade com o Balanço Patrimonial em 31/12/2023.

Fornecedores – São registrados as obrigações contraídas com fornecedores de bens ou serviços, cujos pagamentos serão efetuados até o término de 12º mês subsequente ao encerramento do Balanço Patrimonial.

Constatamos o saldo contábil no valor de **R\$ 131.948,32**.

Solicitamos o controle interno para comprovação do saldo contábil quando não identificamos divergências.

Honorários Médicos – São registradas as obrigações da Entidade para com os médicos contratados, apurado até 31/12/2023, cujos os pagamentos deverão ser concretizados até o término de 12º mês subsequente ao encerramento do Balanço Patrimonial.

Constatamos um saldo contábil no valor de **R\$ 1.770,00**.

Durante a execução dos procedimentos de auditoria não identificamos divergências.

Obrigações Trabalhistas – São registrados os valores dos salários a pagar, bem como das contribuições e encargos sociais a recolher, apuradas e/ou retidas de acordo com a legislação vigente, relativos ao período ou exercício cujos recolhimentos ainda não tenham sido efetuados em decorrência do regime de competência e o seu vencimento.



13





Constatamos um saldo contábil no valor de **R\$ 1.903.375,05**.

Durante a execução dos procedimentos de auditoria não identificamos divergências.

Obrigações Tributárias – São registrados os valores dos impostos e contribuições a recolher, apurada de acordo com a legislação vigente, relativos ao período ou exercício cujos recolhimentos ainda não tenham sido efetuados.

Constatamos o saldo contábil no valor de **R\$ 68.855,28**.

Solicitamos o controle interno para comprovação do saldo contábil quando não identificamos divergências

Outras Obrigações – Refere-se a outras obrigações da entidade com vencimento até no próximo exercício social, referente a contas empresa a pagar, valores a compensar, adiantamento de clientes e mensalidade irmandade.

Constatamos o saldo contábil no valor de **R\$ 74.743,21**.

O resultado dos nossos trabalhos demonstrou uma situação satisfatória, sem necessidade de recomendações adicionais.

Financiamentos a Pagar – Refere-se a empréstimos e contraídos junto a Instituições Financeiras, mais especificamente a Caixa Econômica Federal, com vencimentos no prazo superior a 360 (trezentos e sessenta) dias a partir da data de fechamento do Balanço.

Em 31/12/2023 constatamos o saldo contábil no valor de **R\$ 3.750.000,00**.

Durante a execução dos procedimentos de auditoria não identificamos divergências.

Patrimônio Social – A composição do Patrimônio Social era o seguinte, para a data base de 31/12/2023:



14





Conta	Valores em Reais
Patrimônio Social	(806.157,84)
Superávit ou Déficit Acumulado	708.482,23
Total	(97.429,61)

Procedimentos aplicados:

- a) Examinamos as contas e sua adequação com a legislação vigente.
- b) Examinamos o contrato social da entidade, no tocante aos aspectos que se referem a escrituração contábil da sociedade.
- c) Revisamos os registros contábeis concernentes aos lançamentos.

Comentários:

O resultado dos nossos trabalhos demonstrou uma situação satisfatória, sem necessidade de recomendações adicionais.

Demonstração do Resultado – O Resultado apurado em 31/12/2023 foi um SUPERÁVIT no valor de R\$ 708.482,23.

Comentário:

Tendo em vista a conexão das contas de resultado com elementos do ativo e passivo, os pontos constatados e merecedores de comentários foram destacados nos tópicos desenvolvidos anteriormente e não identificamos divergências.

CONCLUSÃO

Os comentários sobre os pontos acima descritos estão em conformidade com o que determina a legislação vigente.



15



Segue apêndices contendo demonstrativos, quadros e demais análises realizadas durante.

Era o que nos cabia relatar.

Franca, 13 de maio de 2024.

Atenciosamente,

GRUPO AUDI
AUDITORES
INDEPENDENTES: 52
386935000151

Assinado de forma digital por
GRUPO AUDI AUDITORES
INDEPENDENTES 5238693500
0151
Dados: 2024.05.14 16:03:25
-03'00'

GRUPO AUDI AUDITORES INDEPENDENTES
CRC 2SP024981/O-4 – CVM 11.037
MAURO MORGAN DE AGUIAR
CONTADOR – CRC 1SP053458/O-8





RELATÓRIO SOBRE A ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

INTRODUÇÃO

Desenvolvemos o presente, em complemento aos trabalhos de Auditoria das Demonstrações Contábeis encerradas em 31/12/2023, objetivando oferecer aos dirigentes e administradores uma análise da evolução da situação econômico-financeira da **SANTA CASA DE IGARAPAVA** nos últimos dois anos, sem levar em conta os possíveis ajustes sugeridos em nossos relatórios.

ABRANGÊNCIA

Nossa análise concentrou-se nos Demonstrativos Financeiros compostos pelo Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Demonstração dos Fluxos de Caixa, levando em consideração que os ajustes, conforme mencionados neste relatório, não foram efetuados.

TIPOS DE ANÁLISE CONTÁBIL

No que se refere ao tipo de análise, ela foi se classificada da seguinte forma:

Análise por série temporal: Desenvolvida com a finalidade de mapear ou acompanhar a evolução de determinado elemento patrimonial ou de resultado da entidade em determinados períodos de tempo.





Análise comparativa: Desenvolvida com a finalidade de estabelecer comparações dos índices ou elementos apresentados pela entidade com dados históricos.

PROCESSOS E MÉTODOS DE ANÁLISE CONTÁBIL

Processos de análise são as técnicas, materializadas por procedimentos e cálculos, com a utilização de papéis de trabalho, adotados pela AUDITÉCNICA para desenvolver os vários tipos de análise, sendo:

Análise vertical (De estrutura) é o processo onde é analisada a estrutura de composição de um grupo ou subgrupo de determinados elementos patrimoniais ou de resultado em determinado período, calculando a participação de cada elemento em relação ao todo.

Análise horizontal (De evolução), é o processo desenvolvido com a finalidade de calcular a variação de um ou mais elementos em determinados períodos, buscando estabelecer tendências, se houve crescimento real ou não desse elemento.

Análise por quociente, é o processo implementado para calcular a relação numérica entre dois elementos patrimoniais ou de resultado.

FÓRMULAS E PARÂMETROS UTILIZADOS

Aplicamos em nosso trabalho, as fórmulas de análise mais utilizadas na atualidade, as quais formaram os parâmetros e produziram os seguintes indicadores:





INDICADORES DE LIQUIDEZ

Liquidez Seca em 31/12/2023 – 2,37

Fórmula	(Ativo Circulante - Estoques) / Passivo Circulante
Explicação	Este índice trata da Liquidez, sendo cauteloso em relação ao estoque e demonstra que a entidade possuía em 31/12/2023 R\$ 2,37 de recursos próprios para quitar cada R\$ 1,00 de compromissos com terceiros.

Liquidez Corrente em 31/12/2023 – 2,63

Fórmula	(Ativo Circulante / Passivo Circulante)
Explicação	Este índice trata da Liquidez total em curto prazo e demonstra que a entidade possuía em 31/12/2023, R\$ 2,63 de recursos próprios para quitar cada R\$ 1,00 de compromissos com terceiros no curto prazo.

Liquidez Geral em 31/12/2023 – 0,70

Fórmula	(Ativo Circulante + Realizável à Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)
Explicação	Este índice trata da Liquidez Geral, a curto e longo prazo e demonstra que a entidade possui em 31/12/2023 apenas R\$ 0,70 de recursos próprios para quitar cada R\$ 1,00 de compromissos com terceiros no curto e longo prazo.






INDICADOR DE ESTRUTURA PATRIMONIAL

COMPOSIÇÃO DA DÍVIDA – CURTO PRAZO	
Fórmula	Passivo Circulante / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)
Explicação	Este índice demonstra a composição da dívida da entidade no curto prazo.
Comentários	Em 2023 a composição da dívida no curto prazo representava 22,7% do total da dívida da Santa Casa.

INDICADORES DE RENTABILIDADE

MARGEM OPERACIONAL BRUTA	
Fórmula	(Resultado Bruto / Receita Líquida)
Explicação	Este índice demonstra qual a margem bruta da Entidade.
Comentários	A SANTA CASA apresentou um Resultado Bruto de 24,4% da Receita Líquida.

MARGEM OPERACIONAL LÍQUIDA	
Fórmula	(Resultado do Exercício / Receita Líquida)
Explicação	Este índice demonstra qual a margem líquida final, ou seja, o Resultado ou Prejuízo do Exercício, equacionadas com a Receita Operacional Líquida.
Comentários	A SANTA CASA apresentou uma margem operacional em 2023 de 3,7% .





INDICADOR DA NECESSIDADE FINANCEIRA

NECESSIDADE LÍQUIDA DE CAPITAL DE GIRO	
Fórmula	[Ativo Circulante Operacional (-) Passivo Circulante Operacional]
Explicação	Este índice aponta qual é a necessidade líquida de capital de giro da entidade, ou seja, o nível de recursos necessários para manter o giro dos negócios.
Comentários	A SANTA CASA não necessitava de capital de giro em 31/12/2023 para manter as suas atividades operacionais, pois demonstrou uma variação positiva do Capital Circulante Líquido. A sobra Líquida de Capital de Giro no exercício findo em 31/12/2023 foi no valor de R\$ 45.611,74 .

CONCLUSÃO

Diante dos valores encontrados em nossa análise, com base nas Demonstrações Contábeis elaboradas pela administração da Santa Casa, constatamos os seguintes fatores do perfil econômico-financeiro da **SANTA CASA DE IGARAPAVA**, no ano em tela:

- As **Receitas Operacionais** demonstraram um aumento de **19,5%** em comparação ao exercício anterior.
- Os **Custos** representaram **75,6%** da Receita Operacional, apresentando um aumento de **24,2%** em relação ao exercício anterior.
- As **Despesas Operacionais** representaram o percentual de **20,2%** da Receita Líquida.
- O **Resultado Líquido do Exercício**, representou **3,7%** em comparação a Receita Líquida do período anterior, com superávit no período.





- Os **Recursos Próprios** representaram **-1,0%** dos recursos totais, enquanto os **Recursos de Terceiros** representaram **101,0%**, pois a entidade apresentou um Patrimônio Social Negativo.
- As movimentações dos Fluxos de Caixa da Santa Casa de Igarapava, ficaram assim representadas:

EXERCÍCIO	31/12/2022	31/12/2023
CAIXA GERADO PELAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	652 153,85	220 627,11
CAIXA GERADO / CONSUMIDO PELAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	(18.832,75)	(4.917,80)
CAIXA CONSUMIDO PELAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	(466.418,02)	2 474.294,53
AUMENTO NO CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	166.903,08	2.690.003,84

Demais índices e análises encontram-se demonstrados em apêndices, apresentados em reais, sem levar em consideração possíveis ajustes e atualizações.

Assim, ficamos à disposição de Vossas Senhorias para discussão de eventuais pontos que necessitem esclarecimento ou informação adicional.

Franca, 13 de maio de 2023.

Atenciosamente,

GRUPO AUDI
 AUDITORES
 INDEPENDENTES: 523869
 35000151

Assinado de forma digital por
 GRUPO AUDI AUDITORES
 INDEPENDENTES: 52386935000151
 Dados: 20240514160349-0300

GRUPO AUDI AUDITORES INDEPENDENTES
 CRC 2SP024981/O-4 – CVM 11.037
MAURO MORGAN DE AGUIAR
 CONTADOR – CRC 1SP053458/O-8

22





APÊNDICES
 SANTA CASA DE IGARAPAVA

I - BALANÇO PATRIMONIAL - análises				
ATIVO	31/12/2022	31/12/2023	A.V.	A.H.
ATIVO CIRCULANTE				
Caixa Geral	4.591,09	14.303,36	0,1%	311,5%
Bancos Conta Movimento	878.256,58	3.558.778,98	36,8%	405,2%
Bancos - Prestação de Contas	845,47	614,64	0,0%	72,7%
Contas a Receber	1.658.762,09	1.544.107,94	16,0%	93,1%
Outros Créditos	102.773,20	128.424,57	1,3%	125,0%
Estoques	597.302,23	577.921,05	6,0%	96,8%
Despesas Exercício Seguinte	-	11.336,79	0,1%	
Total do Ativo Circulante	3.242.530,66	5.835.487,33	60,4%	180,0%
ATIVO NÃO CIRCULANTE				
Realizável a Longo Prazo	964.552,77	964.552,77	10,0%	100,0%
Imobilizado	5.062.661,81	5.067.579,61	52,5%	100,1%
(-) Depreciação/Amortiz. Acumulada	(2.196.023,95)	(2.209.384,75)	-22,9%	100,6%
Total do Ativo Não Circulante	3.831.190,63	3.822.747,63	39,6%	99,8%
TOTAL DO ATIVO	7.073.721,29	9.658.234,96	100,0%	136,5%
PASSIVO				
	31/12/2022	31/12/2023	A.V.	A.H.
PASSIVO CIRCULANTE				
Fornecedores	153.604,57	131.948,32	1,4%	85,9%
Obrigações Trabalhistas	2.011.889,44	1.903.375,05	19,7%	94,6%
Obrigações Tributárias	60.284,70	68.855,28	0,7%	114,2%
Honorários Médicos a Pagar	1.422,06	1.770,00	0,0%	124,5%
Outras Obrigações	65.285,59	74.743,21	0,8%	114,5%
Recursos de Entidades Públicas	60.810,91	35.486,75	0,4%	58,4%
Total do Passivo Circulante	2.353.297,27	2.216.178,61	22,9%	94,2%
PASSIVO NÃO CIRCULANTE				
Empréstimos / Financiamentos - LP	1.275.705,47	3.750.000,00	38,8%	294,0%
Parcelamentos	4.657.267,16	2.985.841,46	30,9%	64,1%
Concessionárias	1.211.197,12	803.644,50	8,3%	66,4%
Total do Passivo Não Circulante	7.144.169,75	7.539.485,96	78,1%	105,5%
PATRIMÔNIO SOCIAL				
Patrimônio Social	(3.537.670,18)	(3.791.140,04)	-39,3%	107,2%
Ajustes de Exercícios Anteriores	312.470,63	2.984.982,20	30,9%	955,3%
Superavit / Déficit do Exercício	801.453,82	708.728,23	7,3%	88,4%
Total do Patrimônio Social	(2.423.745,73)	(97.429,61)	-1,0%	4,0%
TOTAL DO PASSIVO	7.073.721,29	9.658.234,96	100,0%	136,5%



23





SANTA CASA DE IGARAPAVA

II - RESULTADO DO EXERCÍCIO - Análises	31/12/2022	31/12/2023	A.V.	A.H.
Receitas				
Receitas Serviços Hospitalares - Convênios	1.220.255,18	1.549.766,90	8,0%	127,0%
Receitas Serviços Hospitalares - Particulares	238.612,00	308.417,69	1,6%	129,3%
Receitas Serviços Hospitalares - Entidades Públicas	13.746.825,13	16.627.179,40	86,1%	121,0%
Receitas com Subvenções e Doações	541.507,24	476.649,61	2,5%	88,0%
Receitas Diversas	293.235,35	305.338,12	1,6%	104,1%
Mensalidades Irmandades	1.001,14	-	0,0%	0,0%
Serviços de Ambulatório	125.724,37	55.825,48	0,3%	44,4%
(-) Deduções das Receitas Convênios	-	(7.156,34)	0,0%	
Receita Operacional	16.167.160,41	19.316.020,86	100,0%	119,5%
(-) Custos Operacionais	(11.752.043,40)	(14.599.224,96)	-75,6%	124,2%
Resultado Bruto	4.415.117,01	4.716.795,90	24,4%	106,8%
(-) Despesas Operacionais				
Despesas Administrativas / Gerais	(329.664,73)	(1.041.270,45)	-5,4%	315,9%
Despesas com Serviços de Terceiros	(2.806.958,54)	(1.937.776,45)	-10,0%	69,0%
Despesas Com Depreciação	(262.821,50)	(13.360,80)	-0,1%	5,1%
Resultado Oper. antes Enc. Financeiros	1.015.872,24	1.724.388,20	8,9%	169,7%
(+) Receitas Financeiras	53.530,39	63.593,84	0,3%	118,8%
(-) Despesas Financeiras	(220.946,50)	(976.621,99)	-5,1%	442,0%
Resultado Operacional	848.456,13	811.360,05	4,2%	95,6%
(-) Despesas não Operacionais	(47.002,31)	(102.631,82)	-0,5%	218,4%
Resultado do Exercício	801.453,82	708.728,23	3,7%	88,4%



24





SANTA CASA DE IGARAPAVA

III - MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL EM 31/12/2023						
	Patrimônio Social	Ajuste de Aval. Patrimonial	Reserva de Reavaliação	Ajustes de Exerc. Anteriores	Resultado do Exercício	PATRIMÔNIO LÍQUIDO (Total)
SALDO EM 31/12/2021	(482.853,20)	12.349.855,34	843.465,31	(198.506,11)	187.996,27	12.699.957,61
ACRÉSCIMOS (TRANSFERÊNCIAS / AJUSTES)	187.996,27	-	-	4.520.799,61	-	4.708.795,88
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	312.470,63	-	312.470,63
SUPERAVIT / DEFÍCIT DO EXERCÍCIO	-	-	-	-	801.453,82	801.453,82
REDUÇÕES (TRANSFERÊNCIAS / AJUSTES)	(3.242.813,25)	(12.349.855,34)	(843.465,31)	(4.322.293,50)	(187.996,27)	(20.946.423,67)
OUTROS RESULTADOS ABRANGENTES	-	-	-	-	-	-
SALDO EM 31/12/2022	(3.537.670,18)	-	-	312.470,63	801.453,82	(2.423.745,73)
ACRÉSCIMOS (TRANSFERÊNCIAS / AJUSTES)	1.113.924,45	-	-	4.449.806,82	-	5.563.728,27
SUPERAVIT / DEFÍCIT DO EXERCÍCIO	-	-	-	-	708.728,23	708.728,23
REDUÇÕES (TRANSFERÊNCIAS / AJUSTES)	(1.367.394,31)	-	-	(1.777.289,25)	(801.453,82)	(3.946.137,38)
OUTROS RESULTADOS ABRANGENTES	-	-	-	-	-	-
SALDO EM 31/12/2023	(3.791.140,04)	-	-	2.984.982,20	708.728,23	(97.429,61)



25



SANTA CASA DE IGARAPAVA

IV - FLUXOS DE CAIXA - MÉTODO INDIRETO	31/12/2022	31/12/2023
FLUXO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Superávit/Déficit do Exercício	801.453,82	708.728,23
(+) Despesas de Depreciação / Amortização	262.621,50	13.360,80
(+/-) Ajustes de Exercícios Anteriores	(2.731.836,51)	1.617.587,89
Resultado do Exercício Ajustado	(1.667.761,19)	2.339.676,92
(-) Outras Variações do Ativo Circulante + RLP		
Contas a Receber	(151.057,92)	114.654,15
Outros Créditos	151.082,99	(25.651,37)
Estoques	64.679,00	19.381,18
Despesas Exercício Seguinte	-	(11.336,79)
Realizável a Longo Prazo	(937.482,71)	-
(+) Outras Variações do Passivo Circulante + ELP		
Fornecedores	114.770,50	(21.656,25)
Obrigações Trabalhistas	920.512,11	(108.514,39)
Obrigações Tributárias	25.345,08	8.570,58
Honorários Médicos a Pagar	1.422,06	347,94
Outras Obrigações	(137.860,03)	9.457,62
Contratos de Mútuo	(0,04)	-
Recursos de Entidades Públicas	(191.893,84)	(25.324,16)
Honorários Médicos a Pagar - LP	(312.470,63)	-
Parcelamentos	2.900.864,52	(1.671.425,70)
Concessionárias	(127.996,05)	(407.552,62)
CAIXA GERADO PELAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	652.153,85	220.627,11
FLUXO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
Imobilizado	(18.832,75)	(4.917,80)
CAIXA GERADO PELAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	(18.832,75)	(4.917,80)
FLUXO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS		
Empréstimos / Financiamentos - LP	(466.418,02)	2.474.294,53
CAIXA GERADO PELAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	(466.418,02)	2.474.294,53
AUMENTO/REDUÇÃO NO CAIXA E EQUIVALENTES	166.903,08	2.690.003,84
SALDO INICIAL DAS DISPONIBILIDADES	716.790,06	883.693,14
(-) SALDO FINAL DAS DISPONIBILIDADES	883.693,14	3.573.696,98
VARIAÇÃO DAS DISPONIBILIDADES	166.903,08	2.690.003,84



26





SANTA CASA DE IGARAPAVA

V - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

	31/12/2022	31/12/2023	VARIAÇÃO
CIRCULANTE			
ATIVO CIRCULANTE	3 242 530,66	5 835 487,33	2 592 956,67
PASSIVO CIRCULANTE	2 353 297,27	2 216 178,61	(137.118,66)
CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO	889.233,39	3.619.308,72	2.730.075,33
NÃO CIRCULANTE			
Realizável a Longo Prazo	964 552,77	964 552,77	-
Imobilizado	5 062 661,81	5 067 579,61	4.917,80
(-) Depreciação/Amortiz. Acumulada	2 196 023,95	2 209 384,75	13.360,80
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	7 144 169,75	7 539 485,96	395 316,21
PATRIMÔNIO SOCIAL	(2.423 745,73)	(97 429,61)	2 326 316,12

ANÁLISE DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

	31/12/2022	31/12/2023
ORIGENS		
operacionais		
RESULTADO DO EXERCÍCIO	801 453,82	708 728,23
DESP. DEPREC. / AMORTIZ. NO PERÍODO	262 621,50	13.360,80
não operacionais		
VARIAÇÃO DO PASSIVO NÃO CIRCULANTE	1.993 979,82	395 316,21
OUTRAS VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL	(15.925 157,16)	1.617 587,89
TOTAL	(12.867.102,02)	2.734.993,13
APLICAÇÕES		
operacionais		
BENEFICENTES	-	-
não operacionais		
AUMENTO / REDUÇÃO DO REALIZ. A LONGO PRAZO	937 482,71	-
VARIAÇÃO DO IMOBILIZADO	(13.174 487,90)	4.917,80
TOTAL	(12.237.005,19)	4.917,80
RESULTADO DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO	(630.096,83)	2.730.075,33






SANTA CASA DE IGARAPAVA

VI - INDICADORES ECONÔMICOS / FINANCEIROS

INDICADORES	31/12/22	31/12/23
Eficiência Econômica Financeira		
Liquidex Imediata	0,38	1,61
Liquidex Corrente	1,38	2,63
Liquidex Seca	1,12	2,37
Liquidex Geral	0,44	0,70
Solvênciex Geral	0,74	0,99
Endividamento - Estrutura		
Participação Capital Terceiros s/ Recursos Totais	134,3%	101,0%
Proporcionalidade do Endividamento	24,8%	22,7%
Capitalização	-34,3%	-1,0%
Endividamento Curto Prazo	33,3%	22,9%
Endividamento Geral	134,3%	101,0%
Avaliação dos Resultados		
Margem Bruta	27,3%	24,4%
Despesas c/ Serviços de Próprios	-2,0%	-5,4%
Margem Operacional	5,2%	4,2%
Despesas Financeiras	-1,4%	-5,1%
Rentabilidade do Patrimônio	-33,1%	-727,4%






SANTA CASA DE IGARAPAVA

VII - COMPORTAMENTO DE RECURSOS	31/12/2022	31/12/2023
RECURSOS DE TERCEIROS	9.497.467,02	9.755.664,57
(+) Exigíveis de Curto Prazo	2.353.297,27	2.216.178,61
(+) Exigíveis de Longo Prazo	7.144.169,75	7.539.485,96
RECURSOS PRÓPRIOS	(2.423.745,73)	(97.429,61)
(+) Passivo Total	7.073.721,29	9.658.234,96
(-) Recursos de Terceiros	9.497.467,02	9.755.664,57
VARIAÇÃO DOS RECURSOS		
Recursos Próprios	-34,3%	-1,0%
Recursos de Terceiros	134,3%	101,0%
TOTAL	100,0%	100,0%



29



SANTA CASA DE IGARAPAVA

VIII - Necessidade Líquida de Capital de Giro
--

CIRCULANTE RECLASSIFICADO (CURTO PRAZO)
--

ORIGENS	31/12/2022	31/12/2023
OPERACIONAL		
Fornecedores	153.604,57	131.948,32
Obrigações Trabalhistas	2.011.889,44	1.903.375,05
Obrigações Tributárias	60.284,70	68.855,28
Honorários Médicos a Pagar	1.422,06	1.770,00
Outras Obrigações	65.285,59	74.743,21
Recursos de Entidades Públicas	60.810,91	35.486,75
ORIGEM OPERACIONAL	2.353.297,27	2.216.178,61
FINANCEIRA / OUTRAS CONTAS		
Empréstimos a Pagar	-	-
ORIGEM FINANCEIRA	-	-
TOTAL DAS ORIGENS	2.353.297,27	2.216.178,61

APLICAÇÕES	31/12/22	31/12/23
OPERACIONAL		
Contas a Receber	1.658.762,09	1.544.107,94
Outros Créditos	102.773,20	128.424,57
Estoques	597.302,23	577.921,05
Despesas Exercício Seguinte	-	11.336,79
APLICAÇÃO OPERACIONAL	2.358.837,52	2.261.790,35
FINANCEIRA / OUTRAS CONTAS		
Caixa Geral	4.591,09	14.303,36
Bancos Conta Movimento	878.256,58	3.558.778,98
Bancos - Prestação de Contas	845,47	614,64
APLICAÇÃO FINANCEIRA	883.693,14	3.573.696,98
TOTAL DAS APLICAÇÕES	3.242.530,66	5.835.487,33



SANTA CASA DE IGARAPAVA

Necessidade Líquida de Capital de Giro (cont.)	31/12/22	31/12/23
--	----------	----------

Mostra o nível de recursos necessários para manter o giro dos negócios da entidade. Quando origem operacional for maior que aplicação operacional indica que há necessidade de recursos para manter as atividades operacionais da entidade. (NLCG negativo indica que há necessidade de recursos)
N.L.C.G. = 5.540,25 45.611,74

Obs.: A necessidade líquida de capital de giro deve ser analisada conjuntamente com o saldo em tesouraria (contas financeiras).

Tesouraria -> Mostra a situação financeira.
T. = 883.693,14 3.573.696,98

Obs.: Se for positivo indica uma situação financeira folgada.
Se for negativo indica a utilização de recursos de terceiros p/ financiar as atividades operacionais da entidade.
O saldo positivo em tesouraria deve cobrir a NLCG (Contas Operacionais).



31



ANEXOS

Emissão: 13/05/2024 - Hora: 14:09 Pág.0001

BALANÇO

Filtar: TODAS - CONSOLIDADO - COMPETÊNCIA: 12/2023 -
 Reduzido: Todos / Completo: Todos / Nível: Todos / Tipo da Conta: Todos

HONORÁRIO	SALDO FINAL
1 ATIVO	9.658.234,96 D
101 ATIVO CIRCULANTE	5.835.487,33 D
10101 DISPONIVEL	3.573.696,98 D
1010101 REISI MEMORARIOS	14.303,34 D
10101010 CAIXA GERAL	14.303,34 D
1010102 BANCOS	3.589.393,42 D
101010201 BANCO C/ MOVIMENTO - RECURSOS PRÓPRIOS	3.588.778,98 D
101010202 BANCO C/ MOVIMENTO DE CONTAS - CONVENTOS - RECURSOS PÚBLICO	614,54 D
101010203 REALIZAVEL A CERTO PRAZO	2.261.790,35 D
101010204 CONTAS A RECEBER	1.544.107,94 D
10101020401 CONTAS HOSPITALARES - CONVENTOS	98.225,82 D
10101020403 CONTAS HOSPITALARES - PARCICULARES	4.291,94 D
10101020407 CREDITOS CONVENTOS PÚBLICOS A RECEBER	1.441.590,18 D
101010205 OUTROS CRÉDITOS	128.424,57 D
10101020501 ADIANTAMENTOS A FUNCIONARIOS	397,69 D
10101020503 ADIANTAMENTO A FORNECEDORES	39.539,07 D
10101020504 OUTROSCREDITOR	4.484,00 D
101010206 EFTOQUES	577.921,05 D
10101020601 FARMACIA	280.967,04 D
10101020602 FARMACIA/FAD	242.689,62 D
10101020603 COUPE E COINIMA	10.318,29 D
10101020604 CENTRO CINEGICO	39.401,17 D
10101020605 CAIXAO EMERGENCIA	2.191,63 D
10101020606 SAUDE MENTAL	0,23 D
10101020607 CAIXAO DE EMERGENCIA POSTO III	1.154,30 D
10101020609 CAIXAO DE EMERGENCIA ALA 19	1.018,37 D
10101020611 CAIXAO DE EMERGENCIA UTI	180,43 D
101010207 DESPESAS DO EXERCICIO SEGUINTE	11.336,79 D
10101020701 SERVICO A APROPRIAR	11.336,79 D
102 ATIVO NAO CIRCULANTE	3.822.747,43 D
10201 DESPESAS A RECUPERAR A LONGO PRAZO	946.552,77 D
102010101 DESPESAS JUDICIAIS	946.552,77 D
10201010101 CAUSAIS TRABALHISTAS	946.448,14 D
102010102 TRIBUTOS/IMPETOS	18.104,63 D
10203 IMOBILIZADO	2.858.194,89 D
1020301 REISI E DIREITOS EM USO	5.067.579,61 D
102030101 IMOBILIZAÇÕES TECNICAS	5.067.579,61 D
10203999 (-) DEPRECIACAO ACUMULADA	2.209.384,75 C
102039901 (-) DEPRECIACAO ACUMULADA	2.209.384,75 C
2 PASSIVO	9.658.234,96 C
201 PASSIVO CIRCULANTE	2.216.178,61 C
2010101 CONTAS A PAGAR	131.948,32 C
201010101 FORNecedORES	131.948,32 C
201010102 HONORARIOS MEDICOS	1.770,00 C
201010202 HONORARIO MEDICO PRESA JURIDICA	1.770,00 C
201010203 HONORARIO MEDICO C. PAULISTA	0,00 C
201010401 OBRIGACOES TRABALHISTAS	1.903.375,00 C
201010402 PROVIMENTO	1.255.145,33 C
201010403 ENCARGOS SOCIAIS	590.818,38 C
201010403 ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	57.711,37 C
201010505 OBRIGACOES TRIBUTARIAS	68.855,20 C
201010501 TRIBUTOS A RECOLHER	26.420,83 C
201010502 I R R F. RETIDO	42.421,28 C
201010503 IRPF A PAGAR	0,00 C
201010507 OUTRAS OBRIGACOES	74.743,21 C
201010701 CONTAS EMPRESAS A PAGAR	8.371,16 C
201010702 SERVICO A PAGAR	8.669,3 C
201010703 VALEORES A COMPENSAR	1.067,96 C
201010704 ADIANTAMENTO DE CLIENTE	16.587,88 C
201010705 MENSALIDADE IRMADADE	40.046,5 C
2010108 RECURSOS DE ENTIDADES PÚBLICAS	35.486,75 C
201010801 GOVERNO ESTADO DE SÃO PAULO	35.486,75 C
203 PASSIVO NAO CIRCULANTE	7.539.485,96 C
20301 EXIGIVEL A LONGO PRAZO	7.539.485,96 C
2030101 EXIGIVEL A LONGO PRAZO	7.539.485,96 C
203010101 FINANCIAMENTOS	3.750.000,00 C
203010103 BANCALIMENTOS	2.985.841,46 C
203010104 CONCESSIONARIA	802.644,50 C
204 PATRIMONIO LIQUIDO	-97.429,61 C
20401 PATRIMONIO SOCIAL REALIZADO	-806.157,84 C
2040101 PATRIMONIO SOCIAL	-806.157,84 C

Impresso por STEPHANIA - LGPD: Relatório pode conter dados pessoais e/ou sensíveis, recomendando a destuição após o uso.



32





Emissão: 13/05/2024 - Hora: 14:09 Pág: 0002

BALANÇO

FILME: TODAS - CONSOLIDADO - COMPETÊNCIA: 12/2023 -
 Redação: Todos / Completo: Todos / Nível: Todos / Tipo da Conta: Todos

INSCRIÇÃO	SALDO FINAL
204010101 PATRIMÔNIO SOCIAL	-806.157,84 C
20403 SUPERÁVIT OU DEFÍCIT ACUMULADOS	708.728,23 C
2040301 SUPERÁVIT OU DEFÍCIT ACUMULADOS	708.728,23 C
204030101 SUPERÁVIT OU DEFÍCIT ACUMULADOS	708.728,23 C
Total do ATIVO	9.658.234,96 D
Total do PASSIVO	9.658.234,96 C
Diferença entre ATIVO e PASSIVO:	0,00 D
Resultado do Exercício: (Superávit)	708.728,23 C

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço, encerrado em 31 de dezembro de 2023 conforme documentação apresentada.

IGARAPAVA, _____ DE _____ DE _____

MARIO CESAR DO BONFIM
 FUNÇÃO: CONTADOR
 CPF: 047.584.998-10
 CNP: 189291341/0-6

MARCELO GOMES
 FUNÇÃO: INTERVENTOR
 CPF: 138.754.698-94

Impresso por STEPHANIA - LGPD: Relatório pode conter dados pessoais e/ou sensíveis, recomendando a destruição após o uso



33





Emissão: 13/05/2024 - Hora: 14:28 Pág.0001

BALANÇO - DEMONSTRATIVO DE RESULTADO
 FIM TODAS - CONSOLIDADO - COMPETÊNCIA: 12/2023

NOMENCLATURA	SALDO FINAL
1 RECEITAS	
2010 RECEITAS OPERACIONAIS	19.379.614,70 C
30101 RECEITAS HOSPITALARES	19.379.614,70 C
3010102 RECEITAS SERVIÇOS HOSP. CONVENIENCIAS	16.476.207,65 C
301010201 RECEITAS HOSPITALARES - CONVENIENCIAS	1.542.610,56 C
3010102010001 SANTA CASA SAÚDE	1.549.766,90 C
3010102010002 SAÚDE BRADESCO	545.941,64 C
3010102010003 CAESEB	2.660,00 C
3010102010004 CAST	554,94 C
3010102010005 ECONOMUS	8.639,16 C
3010102010006 HOSP. SANTA FRANCISCO	1.638,11 C
3010102010009 UNIMED DE ITUVERAVA	37.648,20 C
3010102010010 CAESEB	906.672,87 C
3010102010012 HS METROPOLITAN	1.686,64 C
3010102010013 NATION	389,11 C
3010102010014 PORTAL SAÚDE	13.150,00 C
3010102010015 HR SAÚDE SA	1.209,00 C
3010102010019 CLÍNICA RADIOLÓGIA LAURO FID	1.141,16 C
3010102010021 MARIA REGINA CARRER VIEIRA	4.680,00 C
3010102010022 UNIMED GLOBO	24.200,00 C
301010202 (-) DESCONTOS DAS RECEITAS CONVENIENCIAS	7.156,34 D
3010102020001 DESCONTOS DAS RECEITAS CONVENIENCIAS	7.156,34 D
301010203 RECEITAS SERVIÇOS HOSP. PARTICULARES	16.935.597,09 C
30101020301 RECEITAS SERVIÇOS PARTICULARES	308.417,69 C
301010203010001 PARTICULARES	308.417,69 C
30101020303 RECEITAS SERVIÇOS ENT. PÚBLICAS	16.627.179,40 C
301010203030001 PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA - PLANO OPERATIVO	14.281.804,93 C
301010203030002 PREFEITURA DE CRISTAL PAULISTA	2.345.374,49 C
30102 OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	901.407,00 C
3010202 RECEITAS C/ SUBVENÇÕES E DOAÇÕES	476.649,61 C
301020204 RECEITAS DE DOAÇÕES	476.649,61 C
3010202040001 DONATIVOS PRENSA FÍSICA	40.960,00 C
3010202040002 DONATIVOS PRENSA DIGITAL	89.045,72 C
3010202040003 DONATIVOS DE CAMPANHAS	17,28 C
3010202040004 DONATIVOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	47.752,61 C
3010202040005 FUNDAÇÃO SINHA JUNQUEIRA	298.871,24 C
3010203 RECEITAS FINANCEIRAS	63.593,82 C
301020301 RECEITAS FINANCEIRAS	63.593,82 C
3010203010001 RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	63.594,82 C
3010203010002 JUROS RECEBIDOS DIVERSOS	-1,00 C
3010204 RECEITAS DIVERSAS	305.338,12 C
301020401 RECEITAS DIVERSAS	305.338,12 C
3010204010001 DESCONTOS DÉBITOS	118.361,15 C
3010204010004 RECUPERAÇÃO DE DESPESAS	128.232,67 C
3010204010005 RECUPERAÇÃO DE ANO DE SAÚDE FUNCIONARIOS	27.440,90 C
3010205 SERVIÇOS DE AMBULATÓRIO	55.925,48 C
301020501 SERVIÇOS AMBULATÓRIO	55.925,48 C
3010205010001 SERVIÇOS LABORATORIO	55.825,48 C
4 DESPESAS	18.670.886,47 D
401 DESPESAS OPERACIONAIS	14.599.224,90 D
40101 DESPESAS COM PESSOAL	6.737.581,21 D
4010101 SALÁRIOS E ENCARGOS	6.737.581,21 D
401010101 SALÁRIOS	6.203.897,58 D
4010101010001 SALÁRIOS E ADICIONAIS	5.398.473,14 D
4010101010002 FÉRIAS	441.516,22 D
4010101010003 VALE ALIMENTAÇÃO	245.656,22 D
4010101010004 RESSARCIMENTO	692.838,32 D
4010101010005 ENCARGOS SOCIAIS	491.667,11 D
4010101010006 FÉRIAS	271.21 D
401010102 CONTRIBUIÇÕES SINDICIAIS	41.745,31 D
401010103 CUSTEIO CUSTO COM PESSOAL	20.230,93 D
4010101030002 OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL	21.514,38 D
4010101030003 DESPESAS COM SAÚDE - FUNCIONARIOS	1.412.542,88 D
4010102 CUSTOS COM MATERIAIS	1.412.542,88 D
4010201 CONSUMO DE MATERIAIS	1.412.542,88 D
401020101 MATERIAIS	25.524,51 D
4010201010001 MATERIAL DE LIMPEZA	25.104,85 D
4010201010002 MATERIAL DE COZINHO E CONSUMO	84.569,69 D
4010201010004 MATERIAL DE REPASSE E MANUTENÇÃO	37.472,50 D
4010201010005 MATERIAL DE CORPO, LAVANTERIA E ROUPARIA	1.404,06 D
4010201010007 MATERIAL DE CONSUMO AMBULATORIAL	203.040,12 D
4010201010009 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	447.950,14 D
4010201010010 MEDICAMENTOS	

Impresso por STEFANIA - LGPD: Relatório pode conter dados pessoais e/ou sensíveis, recomenda-se a destruição após o uso



34





Emissão: 13/05/2024 - Hora: 14:28 Pág: 0002

BALANÇO - DEMONSTRATIVO DE RESULTADO
 FIM: TODAS - CONSOLIDADO - COMPETÊNCIA: 12/2023

MENCIACIURA	SALDO FINAL
4010281010001 ORIGENIO	102.452,16 D
4010281010002 NUTRICAO - DIETA ENTERAL / PARENTERAL	32.044,78 D
4010281010003 MATERIAIS HOSPITALARES	317.865,38 D
4010281010004 MATERIAIS DESCARTAVELIS	47.962,43 D
4010281010005 MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL	22.655,40 D
4010281010006 ENSAVAL HOSPITALAR	37.476,90 D
40103 SERVOS COM SERVICOS DE TERCEROS	6.449.100,87 D
4010301 MANUTENCAO E CONSERVAÇÃO DO IMOBILIZADO	150.993,53 D
401030101 MANUTENCAO DO IMOBILIZADO	150.993,53 D
4010301010009 OUTRAS MANUTENCOES DO IMOBILIZADO	120.993,13 D
4010302 SERVICOS DE TERCEIROS - P. JURIDICA	6.298.107,34 D
401030201 SERVICOS PROFISSIONAIS - DIVERSOS	1.560,00 D
401030202 SERVICOS DE DIRETICIAÇÃO	1.560,00 D
401030203 SERVICOS PROFISSIONAIS - MEDICO	6.296.547,34 D
4010302030001 HONORARIOS MEDICO PESSOA JURIDICAS	158.348,80 D
4010302030002 HONORARIOS MEDICO C. PAULISTA	1.223.273,16 D
4010302030003 HONORARIOS MEDICO DE RETAGUARDA	1.769.757,48 D
4010302030005 HONORARIOS MEDICO DE CONSULTA	2.351.030,02 D
4010302030006 HONORARIOS MEDICO DE PROTECAO	30.000,00 D
4010302030008 HONORARIOS MEDICO DE PROTECAO CONVENIOS	127.812,00 D
4010302030009 HONORARIOS MEDICO SAUDE MENTAL	135.000,00 D
402 DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS	3.969.029,69 D
40203 DESPESAS COM SERVICOS DE TERCEIROS	1.937.776,45 D
4020301 SERVICOS TERCEIROS - P. JURIDICA	1.937.776,45 D
4020302 SERVICOS PROFISSIONAIS - DIVERSOS	1.937.776,45 D
4020302010001 ASSESSORIA E CONSULTORIA - AUDITORIA	400.365,17 D
4020302010002 ASSESSORIA E CONSULTORIA EM INFORMATICA	1.646,73 D
4020302010003 LABORATORIO DE APOIO	1.065.343,59 D
4020302010004 SERVICOS RADIODILOCIONEIS DIVERSOS	530.000,00 D
40204 DESPESAS C/ PREMIOS DE SEGUROS	667,51 D
4020401 PREMIOS DE SEGUROS	667,51 D
402040201 SEGUROS	667,51 D
4020402010001 SEGUROS PREDIAL	667,51 D
40205 DESPESAS COM VEICULOS	4.032,23 D
4020501 DESPESAS COM VEICULOS	4.032,23 D
402050101 DESPESAS COM VEICULOS	4.032,23 D
4020501010003 LICENCIAMENTOS	4.032,23 D
4020501010004 DESPESAS DE VIAGEM	5.819,65 D
4020501010005 DESPESAS C/ VIGIENAS	5.819,65 D
4020501010006 DESPESAS DE VIAGEM	5.819,65 D
4020501010007 DESPESAS COM VIAGEM	5.819,65 D
40206 DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS	2.020.733,81 D
4020601 DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS	2.020.733,81 D
402060101 DESPESAS GERAIS	1.030.751,02 D
4020601010006 ENERGIA ELETTRICA	300.002,64 D
4020601010007 PORTAIS	2.791,34 D
4020601010008 TELEFONES	1.088,28 D
4020601010009 COPIAS, REPRODUCOES E AUTENTICACOES	2.155,70 D
4020601010010 DOCUMENTO DE ARREC RECEITA ESTADUAL	82.407,90 D
4020601010014 FOLHA E PAGAMENTO	184.631,60 D
4020601010018 DESPESAS COM INDENIZACOES JUDICIAIS	14.558,00 D
4020601010019 BENS DE PEQUENOS VALOR	29.702,55 D
4020601010020 IMPRESSO E MAT. ESCRITÓRIO	42.932,71 D
4020601010021 EST	4.501,31 D
4020601010022 DEVOLUCAO DE RECURSOS DE CONVENIO	260.050,53 D
4020601010025 IMÓVEL ALUGADO	24.000,00 D
4020601010026 DOCUMENTO DE ARREC RECEITA ESTADUAL	992,47 D
4020601010029 TAL. DE CUSTO UVI	71.120,90 D
402060102 DESPESAS FINANCEIRAS	976.421,59 D
4020601020001 JUROS E/ OBRIGACOES DIVERSEAS	39.877,31 D
4020601020002 CORRECAO MONITARIA E JUROS FINANC.	456.380,40 D
4020601020003 DESPESAS BANCARIAS	91.623,04 D
4020601020004 DESPESAS COM MULTA DE MORA	83.450,58 D
4020601020006 DESCONTOS CONCEDIDOS	34.246,48 D
4020601020010 DESPESAS C/ MULTAS E INFRAÇOES	594,00 D
4020601020011 DESPESAS C/ JUROS E PARCELAMENTOS	270.460,12 D
402060103 DESPESAS C/ CUSTO DE MIGRACAO	13.380,80 D
4020601030009 DESP. DE REC. MOveis E UTENSILIOS	13.380,80 D
403 DESPESAS NAO OPERACIONAIS	102.631,82 D
40301 DESPESAS NAO OPERACIONAIS	102.631,82 D
4030101 PERDAS	102.631,82 D
403010101 PERDAS	102.631,82 D

Impresso por STEPHANIA - LGPD: Relatório pode conter dados pessoais e/ou sensíveis, recomenda-se a destruição após o uso.



35





Emissão: 13/05/2024 - Hora: 14:28 Pag: 003

BALANÇO - DEMONSTRATIVO DE RESULTADO
 FÍSICAS TODAS - CONSOLIDADO - COMPETÊNCIA: 12/2023

NOMENCLATURA	BALANÇO FINAL
4030101010003 PERDAS DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS	102.631,82 D
(+) SUPERÁVIT OPERACIONAL:	708.728,23 C
(-) ANTES DOS IMPORTOS, PARTICIPAÇÃO E CONTRIBUIÇÕES:	708.728,23 C
(=) TOTAL DO RESULTADO DO PÉRIODO:	708.728,23 C

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço,
 encerrado em 31 de dezembro de 2023 conforme documentação apresentada.

IGRAPAVA, _____ DE _____

 MARIO CESAR DO BOMFIM
 FUNÇÃO: CONTADOR
 CPF: 047.584.998-10
 CRC: 18P291341/O-6

 MARCELO ORMENEZ
 FUNÇÃO: INTERVENTOR
 CPF: 139.784.698-94

Inpresso por STEPHANIA - LGPD: Relatório pode conter dados pessoais e/ou sensíveis, recomenda-se a destruição após o uso



36



PROJETOS PARA O TÉRMINO DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

1. Aquisição e instalação de 11 ar condicionado;

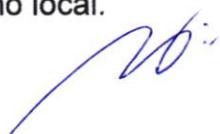
Os 11 aparelhos de ar-condicionado instalados na enfermaria são modelos antigos, com alto custo de manutenção e elevado consumo de energia elétrica. Além disso, esses equipamentos não refrigeram adequadamente os ambientes, o que leva os pacientes a deixarem portas e janelas dos quartos abertas, comprometendo ainda mais sua eficiência e o conforto térmico. Por isso, a substituição por modelos mais modernos e eficientes é essencial para melhorar o ambiente e reduzir custos operacionais.

2. Manutenção do equipamento elétrico de acionamento de alarme de incêndio

A manutenção do sistema de alarme é essencial para garantir sua funcionalidade e confiabilidade em situações de emergência. Equipamentos em bom estado evitam falhas no acionamento, assegurando a rápida identificação e resposta a incidentes, como incêndios ou outros riscos. Além disso, a manutenção preventiva prolonga a vida útil do equipamento, reduz custos com reparos emergenciais e mantém a conformidade com normas de segurança.

3. Instalação de porta e molas

Para garantir a segurança dos pacientes e evitar a entrada de visitas não autorizadas, é fundamental implementar medidas de proteção no setor de enfermaria. Trata-se de uma área que exige cuidados especiais, especialmente por ser um espaço voltado à reabilitação. A instalação proposta visa assegurar um ambiente mais controlado, promovendo bem-estar e proteção tanto para os pacientes quanto para os profissionais que atuam no local.



4. Confraternização Natalina

Um momento especial para valorizar nossos colaboradores com carinho e gratidão!

Realizaremos um sorteio de brindes, com itens doados por parceiros do comércio local, e médicos da Instituição, além de uma TV de 60 polegadas adquirida pelo Hospital. Resgatamos também pontos no programa VR Alimentação para incluir no sorteio uma fritadeira e uma sanduicheira.

Como gesto de reconhecimento, todos os colaboradores receberão uma ave natalina e uma bolsa térmica para celebrar a ceia de Natal em família. Uma forma de demonstrar nosso apreço e tornar esta época ainda mais especial!

Algumas das fotos de itens já captados de doações





